

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 87»

Г.В. Лоскутникова

Приказ № 194 от 20.05.2008

ПРИНЯТО

Заседанием Совета школы

Председатель Л.Н. /Афонин О.В./

Секретарь С.И. /Козловская С.И./

Протокол № 3 от 14.05.2008

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом информационно-аналитическом (публичном) докладе о состоянии и результатах деятельности педагогического коллектива МОУ «СОШ № 87»

1. Общие положения

- 1.1. Открытый информационно-аналитический (публичный) доклад (далее Доклад) – регулярный отчет, обеспечивающий информационную открытость и прозрачность деятельности и разрабатываемый с целью вовлечения в управление образованием различных заинтересованных сторон.
- 1.2. Доклад содержит значимую информацию о состоянии образовательного процесса, его результатах, достижениях и проблемах, направлениях и перспективах развития, специфике предоставляемых образовательных услуг.

Доклад основывается на результатах мониторинговых и педагогических исследований. Основу доклада составляют количественные показатели, преимущественно статистические. Результаты качественных исследований (открытые анкеты, интервью, фокус-группа, др.) являются дополнительными средствами анализа и оценки состояния и результатов системы образования.

Доклад должен готовиться не менее, чем раз в три года. Оптимальный период подготовки и публикации доклада – ежегодно.

- 1.3. Доклад адресован следующим заинтересованным лицам:

- руководителям и специалистам муниципальной и областной администрации Томской области;
- депутатам областного или муниципального уровней;
- представителям местного сообщества (руководителям ведущих предприятий и организаций);
- родителям (законным представителям);
- обучающимся;
- представителям общественных, благотворительных и политических организаций;
- педагогической общественности;
- исследователям в области образования.

- 1.4. Доклад публикуется в следующих вариантах:

- брошюра;
- официальный сайт;
- публикации в СМИ;
- стенд в образовательном учреждении;
- представление основного содержания доклада на конференциях, совещаниях, общественных слушаниях, родительских собраниях, педагогических советах.

- 1.5. Финансирование публикации доклада предусматривается из средств учредителя, внебюджетных источников.

- 1.6. Доклад является документом длительного хранения (не менее 5 лет).

2. Структура Доклада

- 2.1. Структура доклада включает инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть определяется настоящим положением. Вариативная часть определяется группой разработчиков на основе стратегических и тактических задач школы периода, за который разрабатывается проект.

Инвариантная часть структуры *регионального* Доклада включает:

- Введение (задачи доклада, особенности социально-экономического развития Томской области).
- Общая характеристика системы образования (оценка системы образования как ресурса социально-экономического развития региона: взаимосвязь ВРП на душу населения и расходов регионального консолидированного бюджета на 1 учащегося; доля бюджетных расходов на общее образование; структура выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших свое обучение, по типам программ, на следующей ступени образования; соотношение численности детей и подростков 0-18 лет с общей численностью населения Томской области – в сравнении с другими регионами; охват детей дошко-

льным, основным, общим средним, дополнительным образованием; индекс развития человеческого потенциала, сравнение муниципалитетов: соотношение численности детей и подростков школьного возраста с общей численностью населения).

- Оценка качества и доступности образования (охват учащихся различными формами образования; реализация образовательных потребностей детей со специальными нуждами; охват программами дополнительного образования).
- Оценка образовательных результатов (сравнительный анализ результатов ЕГЭ; поступление выпускников школы в вузы и ссузы региона; доля поступления выпускников (на бюджетные места); анализ участия в интеллектуальных и социальных конкурсах и олимпиадах международного, федерального, регионального уровней; оценка качества образования на основе материалов мониторинговых исследований; результаты ЕГЭ, олимпиад, конкурсов, медали).
- Условия функционирования системы образования.
 - Сравнение муниципалитетов: соотношение учителей и учеников; з/плата педагогов; средняя наполняемость школы; средняя наполняемость классов; расходы на материальное обеспечение; расходы на приобретение спортивного инвентаря; расходы на учебное оборудование.
 - Кадровые ресурсы. Характеристика кадровых ресурсов: возраст, количество молодых специалистов (пол, возраст, квалификация, участие в конкурсах); охват педагогов повышением квалификации и переподготовкой кадров; участие учителей в федеральных конкурсах).
 - Материально-техническая база (количество компьютеров на 1 ученика; подключение к сети Интернет; обновление учебников – процент, выдача учебников; состояния капитального ремонта).
- Заключение (основные выводы, проблемы и пути их решения, перспективы).

2.3. Инвариантная часть структуры Доклада включает:

- Введение (цели и задачи деятельности школы на период 2008-2009 гг.).
- Контингент учащихся; структура сети образовательных учреждений, охват дошкольным, начальным общим, основным общим и полным средним образованием).
- Ресурсное обеспечение условия обучения школьников (состояние школьного здания, наполненность классов и т.д.); анализ кадрового состава (качественный и количественный состав)).
- Заключение (выводы по проведенному анализу и перспективы развития).

2.4. Инвариантная часть структуры Доклада директора *образовательного учреждения* включает:

- Введение (цели доклада, целевые группы, визитная карточка и географическое расположение образовательного учреждения).
- Общая характеристика образовательного учреждения (краткая история; миссия; общее количество учащихся, классов-комплектов, учителей; помещение, его характеристика).
- Характеристика образовательных услуг / образовательной программы (характеристика учебного плана, дополнительное образование, воспитательная система, дополнительные образовательные услуги (платные)).
- Характеристика состава обучающихся.
- Образовательные результаты.
- Управление образовательным учреждением.
- Социальное партнерство: взаимодействие с учреждениями и организациями.
- Характеристика ресурсов (кадровые, материально-технические, финансовые).
- Заключение (проблемы, пути их решения, перспективы).

2.5. Подробная структура доклада определяется на основе показателей оценки качества управления, которые ежегодно устанавливаются Департаментом общего образования.

3. Подготовка доклада

- 3.1. Для разработки Доклада директор образовательного учреждения создает группу, в состав которой включаются заместители и специалисты. В подготовке доклада могут участвовать представители ученического самоуправления или представители ученической комиссии Управляющего совета. Руководителем группы является непосредственно директор образовательного учреждения. Руководитель обеспечивает общее руководство подготовкой Доклада. Организацию подготовки Доклада осуществляет координатор группы. Координатор назначается по усмотрению руководителя группы. Оптимальный срок создания группы – не позднее марта года разработки и публикации доклада.

- 3.2. Группа разрабатывает подробную структуру доклада, включая основные показатели по каждому из предлагаемых разделов. Подробная структура утверждается руководителем группы до начала сбора информации и расчета показателей. Оптимальный срок утверждения структуры доклада – май.
- 3.3. Группа осуществляет сбор информации и расчет показателей на основе мониторинга образовательного учреждения, результатов аналитической деятельности. Информация, которая используется в докладе, должна быть достоверной. Оптимальный срок расчета показателей – июнь.
- 3.4. Группа готовит аналитический комментарий и оценку системы образования на основе применимых показателей.
- 3.5. Директор образовательного учреждения утверждает подготовленный группой Доклад. Оптимальный срок утверждения и публикации Доклада – август.