|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаМБОУ «СОШ № 87»протокол № 14 от « 03 » июля 2014 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ «СОШ № 87»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гук« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе внеурочной деятельности в рамках ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определѐнной возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**2. Задачи программы**

2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

* умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
* способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
* формирование социально адекватных способов поведения.

2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

* воспитание целеустремленности и настойчивости;
* формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
* формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
* формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

2.4. Формирование умения решать творческие задачи.

2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

**3. Функции рабочей программы**

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**4. Технология разработки программы**

4.1.   Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования.

**5. Структура  программы по внеурочной деятельности**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист.
* Пояснительная записка
* Учебно-тематический план.
* Учебно-тематическое планирование.
* Содержание программы.
* Методическое обеспечение программы.
* Список литературы.

5.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

|  |
| --- |
| * Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.
* Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.
* Дата и № протокола педагогического совета, рассмотревшего программу к реализации.
* Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа.
* Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).
* Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
* Название города (деревни).
* Год создания программы.
 |

5.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

* Обоснование необходимости разработки программы и внедрения программы в образовательный процесс.
* Цель и задачи программы.
* Отличительные особенности программы.
* Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.
* Уровень результатов работы по программе.
* Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей.
* Планируемые результаты. (УУД).

5.4.  **Учебно-тематический план** должен содержать:

* перечень основных разделов программы, с указанием отпущенных на их реализацию часов;
* перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

5.5. **Содержание программы** раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом планировании. Описание темы включает:

* ее название,
* основные узловые моменты,
* даты;
* формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

5.6. **Методическое обеспечение:**

* формы и методы работы с детьми,
* цифровые образовательные ресурсы.

5.7. **Список литературы:**

* используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
* рекомендуемая для детей и родителей.

**6. Экспертиза и утверждение программ  по внеурочной деятельности**

6.1.   Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
* допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
* утверждение программы директором образовательного учреждения.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**6.3. Срок действия данной Положения-до внесения изменений.**