

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 87»

Протокол № 13

от «19» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №87»

 Н.А. ГУК

приказ от «22» 08 2016г.

№ 205

**План  
по противодействию коррупции  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 87»  
на 2016-2017 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) заместитель директора по правовому воспитанию (далее – зам. директора по ПВ)	Август, сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	заместитель директора по экономико-хозяйственной работе (далее – зам. директора по ЭХР)	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по ВР	Ноябрь, февраль
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор	Август
4.3. Общественная экспертиза деятельности школы социологического исследования среди родителей по теме: "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор, заместители директора по УВР, ВР, ПВ, ЭХР.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор, секретарь	В течение учебного года



<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора по ПВ	В течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Директор, заместитель директора по ЭХР	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, заместитель директора по ЭХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, заместитель директора по ЭХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, заместитель директора по ЭХР	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Директор, координатор Всероссийской олимпиады	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	Апрель - июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

<b>7. Антикоррупционное образование</b>		
7.1. Беседа «Закон на страже твоих прав» (День Конституции РФ).	Зам. директора по правовому воспитанию (далее зам. директора по ПВ), классные руководители	Декабрь
7.2. Беседа «Закон и ответственность».	Зам. директора по ПВ, классные руководители	Март
7.3. Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	Директор, зам. директора по ПВ	Сентябрь - май
7.4. Конкурс наглядной агитации «Молодёжь - на выборы!».	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь
7.5. Уроки финансовой грамотности.	Учителя обществознания	В течение года
<b>8. Взаимодействие ООУ и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
8.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Секретарь	Постоянно
8.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Секретарь	Постоянно
8.3. Организация работы органов коллегиального управления ОУ – управляющего совета.	председатель управляющего совета ОУ	Постоянно