

Председатель комиссии:

Зуева Д.Г.

Члены комиссии:

Бобкова Л.В.

Путинцева Н.В,

Григорьева Г.А,

Ряписова Ю.В,

Седых Н.В,

Ощепкова Е.В,

Васильева Г.Д.

Труфанова С.Л

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 87» (муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87») «06»\_09\_\_2017\_ г., протокол заседания №\_\_\_1\_\_

Отчет согласован на заседание Управляющего Совета МБОУ «СОШ №87» (муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87») «23»\_08\_\_2017\_ г., протокол заседания №\_\_\_1\_\_

Оглавление

[Введение 4](#_Toc478405797)

[РАЗДЕЛ 1.](#_Toc478405798)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ 4](#_Toc478405799)

[Раздел 2](#_Toc478405800)

[Структура и система управления 11](#_Toc478405801)

[Выводы и рекомендации по разделу 2 1](#_Toc478405804)9

[Раздел 3](#_Toc478405805)

[Реализация образовательной программы, оценка качества образования](#_Toc478405806) 22

[Выводы и рекомендации по разделу 3 36](#_Toc478405838)

[Раздел 4](#_Toc478405839)

[Условия организации образовательной деятельности 46](#_Toc478405840)

[Выводы и рекомендации по разделу 4 4](#_Toc478405889)6

Введение

Целями проведения ежегодного самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы. Порядок проведения самообследования определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Период самообследования:

С 1 сентября 2016 года по 1 августа 2017 г

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение |
| «Средняя общеобразовательная школа № 87» |

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| 636019, Россия, Томская область, г.Северск, улица Курчатова, дом 14 |

**Возможность проезда в образовательное учреждение** маршрутными автобусами до остановки «ТЦ Витим» или «Городской музей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | (83823)52-95-07 | Факс | (83823) 52-95-07 | e-mail | Sch87@sibmail.com |

* 1. Устав образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации | 16 марта 2015 |
| Название инспекции ФНС | Инспекция ФНС России по ЗАТО Северск Томской области |

* 1. Лицензия на ведение образовательной деятельности (Серия А № 0000813, дата выдачи 1 марта 2012, регистрационный номер 540, срок окончания действия - бессрочно; ИНН 7024013643) с приложениями:

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Уровень образования |
| 1 | Дошкольное образование |
| 2 | Начальное общее образование |
| 3 | Основное общее образование |
| 4 | Среднее общее образование |
| Дополнительное образование | |
| 1 | Дополнительное образование детей и взрослых |

* 1. Свидетельство об аккредитации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Серия, № | Дата выдачи | Срок окончания действия |
| 70А01 № 0000552 | 18 марта 2015 | 18 марта 2027 |

* 1. Дата последней аккредитации образовательного учреждения 18 марта 2015 № 328-р
  2. Директор образовательного учреждения Гук Наталья Анатольевна, преподаваемый предмет: математика, физика, информатика
  3. Заместители директора ОО

| № | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| админ. | педаг. |
| 1 | Зам. директора | Бобкова Лилия Витальевна | Учебно-воспитательная работа | Учитель русского языка и литературы | 16 | 28 |
| 2 | Зам. директора | Зуева Дина Геннадиевна | Методическая работа | Учитель биологии | 2 | 25 |
| 3 | Зам. директора | Ряписова Юлия Владимировна | Воспитательная работа | Учитель истории и обществознания | 9 | 13 |
| 4 | Зам. директора | Турлаков Николай Викторович | Правовая работа | юрист | 11 |  |
| 5 | Зам. директора | Ощепкова Елена Владимировна | Экономико-хозяйственная работа | экономист | 3 |  |

* 1. Сведения об образовательной программе ОО (когда принята, кем утверждена, на какой период рассчитана)

Программа развития МБОУ «СОШ № 87» на 2013-2017 годы «Создание эффективной образовательной среды» принята Управляющим советом школы 23.01.2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Формулировка цели | Создание устойчивых механизмов развития эффективной образовательной среды, способствующей реализации потребностей личности в образовании и развитии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Задачи | Создать условия для качественного перехода на обучение по новым государственным образовательным стандартам: нормативные, организационно-педагогические, мотивационные, материально-технические, санитарно-гигиенические и здоровьесберегающие |
|  | Обеспечить целостность образовательного процесса обучающихся путем создания комфортной развивающей образовательной среды в рамках реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» |
|  | Скорректировать систему мониторинга с целью своевременного выявления образовательных потребностей и создания индивидуальных программ развития творческого потенциала личности в соответствии с ФГОС |
|  | Сформировать образовательно-воспитательную среду для осмысления обучающимися личного опыта и приучения к рациональному постижению мира, воспитание гуманного творческого, социально-активного человека, уважительно и бережно относящегося к окружающему миру, к природному и культурному состоянию человечества |
|  | Разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных ступенях обучения на основе оптимального сочетания изучения предметов с широким спектром дополнительного образования |
|  | Обеспечить качественное повышение эффективности сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями |

МБОУ «СОШ № 87» открыта в 1971 года. Школа имеет закрепленный микрорайон, население которого - представители разных слоев городского сообщества. В школе обучаются как школьники, проживающие в данном микрорайоне, так и из других районов города, чему способствует удобная транспортная схема. Удобство для обучающихся создает также соседство с центральной городской библиотекой, музыкальной школой, театром музыкальной комедии, городским музеем, музеем Сибирского химического комбината, православным храмом, спортивной школой «Юность», дошкольными образовательными учреждениями, с которыми заключены договоры о сетевой инновационной деятельности. Школьный стадион расширяет возможности для проведения внеурочной оздоровительной работы, спортивно-массовых мероприятий. Учащихся и их родителей устраивает именно эта школа, что свидетельствует о сложившемся положительном имидже школы в социуме, а также о востребованности реализуемых в школе образовательных программ.

**Миссией школы** является подготовка разносторонне развитой, социально активной личности, владеющей универсальными учебными действиями, умеющей осмысливать **личный опыт и стремящейся к рациональному постижению ми**ра, уважительно и бережно относящейся к среде своего обитания, к природному и культурному достоянию человечества.

Главной задачей **кадровой политики** в режиме дальнейшего развития остается переподготовка кадров для беспроблемного перехода на новые Федеральные государственные стандарты:

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения;

- разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НОО и ООО;

- разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО и ООО.

**Приоритетные направления работы ГКП в 2017 – 2018 г.**

Цель:

Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

Задачи:

1. Организовать образовательный процесс в ГКП в соответствии ФГОС.

 2.Формировать здоровый образ жизни детей через  активное взаимодействие  педагогов и родителей.

 3. Продолжать развивать речевые и коммуникативные умения дошкольников в непосредственно образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода.

 4. Взаимодействовать с семьями воспитанников  для обеспечения полноценного развития ребенка.

В направлении дальнейших изменений в **образовательной политике** школы предстоит решать следующие задачи:

1. Продолжить процесс информатизации и оборудования образовательного процесса и школьной среды:

* Закупить и установить программное обеспечение для учителей предметников.
* Создать на школьном портале специализированные учебные и методические ресурсы.

2. Продолжить внедрение программы «Сетевой город». Задействовать электронную доску объявлений, изучение общественного мнения вести через форум.

3. Особое внимание уделять использованию на уроках интерактивных технологий, в том числе с использованием соответствующего оборудования: интерактивных досок.

4. Усилить интерактивность школьного сайта.

5. Установить приоритет технологий деятельностного подхода в образовательном процессе на основе работы с мотивацией, самостоятельностью и ответственностью ученика, активной роли в процессе обучения.

6. Создать для учащихся в урочном и внеурочном образовательном пространстве условия выбора.   
7. Проанализировать условия для обеспечения ученику возможности учиться в индивидуальном темпе и изучать предметы на доступном уровне сложности, включая предметы предпрофильного и профильного обучения

8. Кроме того, актуальными остаются задачи дальнейшего стимулирования развития самоуправления, общественного контроля, попечительства; внедрения информационных технологий в управленческие процессы.

В процессе дальнейшего развития **системы управления** предстоит решить следующие проблемы:

1. Проблему управленческой политики в условиях жесткой конкуренции образовательных учреждений. Задача: создание имиджа и поддержание социального статуса школы.
2. Проблему перехода к открытой и мобильной образовательной системе. Корень ее – в закрытости и консервативности школьных коллективов, в психологической неготовности к пересмотру своих установок. Школа, опираясь на прошлый опыт, должна смотреть в будущее и готовить учеников к успешной жизни в другом мире, отличном от настоящего.
3. Проблему привлечения и удержания квалифицированных кадров. Ограниченность социальных и материальных гарантий от государства вынуждает руководителя искать пути ее решения самостоятельно. Задача: грамотное использование новых экономических ресурсов в кадровой политике (НСОТ, система стимулирования, поиск внебюджетных средств для материального стимулирования).
4. Проблему изыскания дополнительных средств и ресурсов модернизации, увеличения доли внебюджетного финансирования.
5. Проблему создания условий, обеспечивающих адекватное времени качество образования: расширение образовательного пространства, видов и форм образовательной деятельности, круга изучаемых проблем, материально-техническое обеспечение в соответствии с новыми СанПинами.

Таким образом, объектами управления МБОУ «СОШ № 87» обозначены: профессиональная компетентность преподавателей; содержание образования в соответствии с новыми ФГОС; формирование компетентностей учащихся; условия организации образовательного процесса; развитие самоуправления, общественного контроля, попечительства; дальнейшее развитие информационной среды школы.

**1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Сведения об основных нормативных документах**

1. **Устав учреждения:**

дата регистрации \_15 марта 2015\_

1. **Изменения и дополнения Устава учреждения:**

дата регистрации: нет

1. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 70 № 000699598 дата регистрации 19 октября 1997 № 1945 ОГРН 1027001689615
2. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** серия 70 № 001424929 дата регистрации 10 ноября 1997 ИНН 7024013643
3. **Свидетельство о землепользовании:** Серия 70 АВ № 217086 дата выдачи 12 января 2012
4. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:** название документа договор № 3/1 о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления дата 04 августа 2008
5. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** серия А № 0000813 регистрационный № 540 дата выдачи 11 января 2012 срок действия бессрочно
6. **Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 79А01 № 0000552 регистрационный № 745 дата выдачи 18 марта 2015 срок действия до 18 марта 2027
7. **Образовательная программа общеобразовательного учреждения:** принята (кем) педагогическим советом 18.09.2013 протокол №1 утверждена приказом директора ОУ, 02.09.2013 № 290

В 2015 году была составлена в соответствии с новыми нормативно – правовыми документами программа воспитательной работы МБОУ «СОШ № 87» с определением основных направлений работы, внесены изменения в программу мониторинга эффективности воспитательной деятельности, куда были включены диагностика учащихся (определение уровня воспитанности в 1 – 8 классах, уровне социализированности в 9 – 11 классах), определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя.

**Концепция воспитательной системы** школы построена как открытая система для реально действующих и потенциально возможных участников реализации Закона РФ «Об образовании», концепции модернизации российского образования на период до 2020 года, «Национальной стратегии действия в интересах детей на 2012 – 2017 годы», программы развития МБОУ «СОШ № 87», рекомендации «Воспитательная компонента в образовании», Концепция развития дополнительного образования детей, Государственная программа «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг., Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2015г., «Концепция социально – экономического развития ЗАТО Северск до 2020 гг.».

В качестве **основополагающих принципов воспитания**, определяющих цели, стратегию содержания, пути и способы развития системы образования в организации, и, следовательно, системы воспитания, можно выделить следующие:

* личностной ориентации;
* системности;
* диалогичности и толерантности;
* творческой самодеятельности воспитанников, самоорганизации и развития интересов;
* адаптивности;
* воспитания на успехе;
* природосообразности.

**Цель создания воспитательной системы школы -** развитие личности ребенка через свободный выбор какого-либо вида деятельности, исходя из его индивидуальности.

Главным же условием при создании воспитательной системы необходимо считать то, что все дети от природы наделены различными способностями. Поэтому составленная программа должна быть гибкой, рассчитанной на индивидуальность ребенка.

Воспитательная программа школы была разработана в 2015г. на основе новых требований и нормативно – правовых документов, регулирующих функционирование воспитательной системы в ОО.

**Цель программы:**  создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является развитие личности каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей социализироваться в социокультурных условиях.

**Задачи:**

* развитие школьной развивающей системы воспитания, где главным критерием является саморазвитие личности ребенка;
* развитие гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим и нравственным ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
* развитие гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
* развитие детской организации, ученического самоуправления, создание условий для успешной социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

1. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.

2.    Возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную систему школы.

3. Последовательную ориентацию на культуросообразность воспитания, призванную обеспечить формирование духовного мира человека.

4. Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.

5. Обеспечение социально - педагогической защиты детей, формирование чувства самоценности и психологического комфорта.

6. Совершенствование системы  работы с одарёнными детьми и молодёжью.

Педагогический коллектив использует следующие **методы воспитания:**

* методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, примеры);
* методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (приучение, метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж);
* методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание и др.);
* методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

В школе создаются условия для реализации и развития учащихся в познавательной, коммуникативной, игровой, творческой, трудовой деятельности, для занятий физической культурой и спортом. Деятельность строится в соответствии с психологическими возрастными особенностями учащихся.

**Условия реализации программы:**

1        Взаимодействие всех участников педагогического процесса.

2        Общешкольная деятельность.

3        Работа классных руководителей с детскими коллективами.

4        Индивидуальная работа с учащимися и родителями.

5        Кружковая работа.

6        Участие во внешних образовательных событиях.

**Система воспитательной работы строится на следующих уровнях*:***

1. Общешкольная деятельность;

2.  Работа с классным коллективом;

3. Работа с группами смешанного состава в кружках и секциях;

4. Работа со школьным активом;

5. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями;

**К доминирующим (приоритетным) направлениям деятельности относятся:**

Основные направления воспитательной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| ***Направление воспитательной работы*** | ***Название подпрограммы*** |
| Гражданское, правовое, профилактика употребления ПАВ и правонарушений. | Центр Гражданского образования «ПРОДВИЖЕНИЕ» (дополнительное образование), программа дополнительного образования военно – патриотической направленности (4 шт.), программа ДОО «Я – гражданин России», воспитательные программы классных руководителей. |
| Воспитание культуры здоровья, физическое воспитание. | Программа дополнительного образования спортивных секций (3 шт.), подпрограмма «Дорога к здоровью», воспитательные программы классных руководителей. |
| Нравственно – эстетическое. | Подпрограмма «Дорога в мир культуры», программы дополнительного образования нравственно – эстетической направленности (4 шт.), воспитательные программы классных руководителей. |
| Интеллектуальное, медиаобразование. | Подпрограмма «Дорога к знаниям», деятельность школьного Пресс-центра, воспитательные программы классных руководителей. |
| Семейное воспитание | Подпрограмма «Дорога в мир семьи», «Семья», воспитательные программы классных руководителей. |
| Экологическое | Программа ДЭО «Бемби», «Программа непрерывного экологического образования», подпрограмма «Я – часть природы», воспитательные программы классных руководителей. |
| Развитие самоуправления | Модель школьного самоуправления «Демократическая республика «Ровесник», модель ученического самоуправления классного коллектива. |
| Профессиональное самоопределение учащихся | Подпрограмма «Дорога в большой мир», «Моя будущая профессия», Центр Гражданского образования «ПРОДВИЖЕНИЕ» (дополнительное образование), модель ученического самоуправления классного коллектива. |

**Управление воспитательной программой**

Основными объектами, на которые направлена управленческая деятельность, являются педагогические кадры, ученический коллектив, родительское сообщество, внешняя среда и исследовательская работа.

1. Методическая работа с педагогическим коллективом.  
Цель: повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений, навыков, овладение современными технологиями. Основные формы и методы: семинары, деловые игры,  тренинги, открытые мероприятия.

2. Работа с органами ученического самоуправления. Цель: создать условия для развития ученического самоуправления, ученического коллектива, обеспечить социальную защиту ребёнка.

Основные формы: заседания Совета координаторов, деятельность школьных проектов, совет корреспондентов – выпуск школьной газеты «Переменка», Совет инициаторов – организация КТД, Актив учащихся – общешкольные праздники.

3. Внешняя среда (связи с внешней социально-культурной, природной средой, связи с государственными и общественными учреждениями и родительской общественностью).   
Цель: использование в воспитательном процессе дополнительных возможностей, которых школа создать не может. Формы: договора о сотрудничестве, сетевые программы, сетевые события, сетевые проекты.

4. Работа с родителями. Цель: сотрудничество и единство воспитательных требований, предъявляемых к ребёнку обеими сторонами. Формы: родительские собрания, консультации, лаборатории семейных талантов, др.

 Для реализации программы, исходя из ее основных задач, предполагается **система внутришкольного контроля** за реализацией воспитательной программы, включающая:

-      тематические педсоветы;

-      педагогические конференции;

-      организация консультативной помощи учителям по организации факультативных, групповых и другого рода занятий;

-      координация деятельности МО классных руководителей;

-      комплексный контроль состояния преподавания учебных, факультативных курсов,    воспитательной работы в классных коллективах;

-      открытые внеклассные мероприятия;

-      анализ результатов работы по программе (один раз в год).

**1.3 Выводы и рекомендации по разделу**

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2

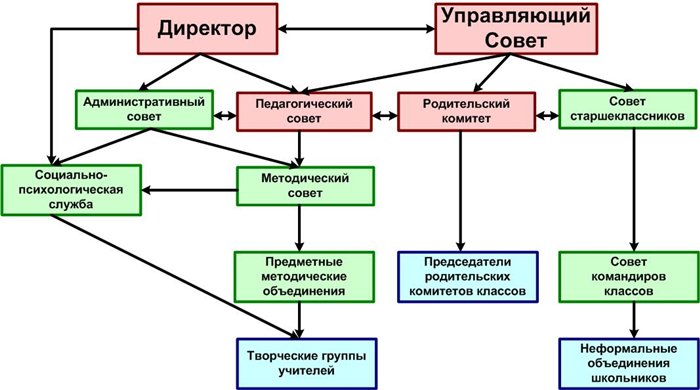
Структура и система управления

**2.1.** Структура управления

Управление образовательным учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, используется маркетинговый подход. В соответствии с целями действующей Программы развития МБОУ «СОШ № 87»» решались основные задачи в области управления:

Развитие профессиональной компетентности преподавателей; обеспечение содержания образования в соответствии с новыми ФГОС; формирование компетентностей учащихся; создание условий организации образовательного процесса; развитие самоуправления и общественного контроля; дальнейшее развитие информационной среды школы.

Эти задачи можно считать успешно выполненными: в школе существует закрепленная в локальных актах лабораторная структура (научно-методических лаборатории, управляемых Учебно-методическим советом); действует мобильный и компетентный Управляющий совет ответственно работает родительский Совет; Совет старшеклассников школы как орган самоуправления регулирует проектную организацию внеурочной деятельности в школе.

**Схема управления МБОУ «СОШ № 87"**

**Учебно-методический совет**

**Научно-методические лаборатории**

**Классные советы**

**Ученический совет школы**

**Рабочие и творческие группы учителей**

Программа мониторинга Воспитательной системы школы разработана и утверждена в 2013г.

**Основание проведения** **Мониторинга**: подготовка Открытого информационно-аналитического (публичного) доклада о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения за учебный год раздел ««Характеристика воспитательной системы», проблемный анализ эффективности функционирования воспитательной системы школы.

**КОНЦЕПЦИЯ МОНИТОРИНГА**

**Используемые основные понятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мониторинг образования** - систематическая процедура сбора данных по ведущим образовательным аспектам на национальном, региональном, местном, индивидуальном учрежденческом уровнях. | **МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** систематическая процедура сбора данных по ведущим воспитательным аспектам на учрежденческом уровне |

1. Мониторинг воспитательного процесса образовательной организации рассматривается как средство анализа и оценки состояния, результатов воспитательной системы организации за учебный год.
2. Основная цель проведения Мониторинга: дать характеристику воспитательной системы как образовательной услуги для включения материалов в один из разделов Инвариантной части структуры открытого информационно-аналитического (публичного) доклада директора образовательного учреждения по итогам учебного года. Отсюда актуальность разработки системы индикаторов (характеристик) качества образовательной услуги в сфере воспитания.
3. Характеристика воспитательной системы основывается на количественных (государственная статистика) и качественных (результаты педагогических исследований) показателях.
4. Мониторинг должен обеспечить отслеживание отклонений от целевых значений показателей и оперативное реагирование на эти отклонения. Важным вопросом Мониторинга является определение показателей оценки воспитательной системы, так как, с одной стороны, избыточное число показателей может привести к потере простоты и однозначности трактовки полученного результата, а также его воспроизводимости.  С другой стороны, сокращение числа показателей может привести к потере комплексности подхода и недоучету отдельных факторов, влияющих на окончательную оценку.

***Целью*** мониторинга является выявление объективного состояния результатов воспитательного процесса для принятия управленческих решений и определения дальнейшего развития воспитательной системы Школы.

***Задачи мониторинга:***

1. Выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объектов и субъектах, о качественных и количественных изменениях в них.
2. Формирование механизмов сбора, обработки и хранения информации.
3. Систематизация информации о состоянии и развитии объектов и субъектов мониторинга.
4. определение форм предоставления информации по итогам мониторинга.
5. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития субъектов и объектов воспитательного процесса, выработки управленческих решений.

***Предполагаемый результат*** – разработка модели мониторинга результатов воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 87».

**В МОНИТОРИНГЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** используются следующие **показатели оценки,** принятые и действующие на федеральном уровне.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цели и результаты управления воспитанием в образовательном учреждении*** | ***Показатели оценки достижения цели*** |
| **Цель 1.** Создание условий, направленных на повышение воспитательного потенциала образовательного учреждения. | 1. Наличие в образовательной организации разработанной **программы воспитания.**  2. Наличие активно действующей **общественной детской организации.**  3. Удельный вес обучающихся, принимающих **участие в воспитательных мероприятиях** (до 70%).  4. Удельный вес обучающихся, принимающих **участие в работе системы ученического самоуправления**(до 20%).  5. Охват обучающихся системой дополнительного образования (до 60%). |
| **Цель 2.** Развитие материально-технической базы для организации воспитательной деятельности с обучающимися - воспитаниками. | 1. Оснащение необходимым оборудованием для организации воспитательной деятельности. |
| **Цель 3.** Обновление научно-методического и программного обеспечения развития воспитания в системе образования, внедрение современных форм и методов воспитательной деятельности. | 1. Наличие воспитательной системы. |
| **Цель 4.** Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров в области воспитания. | 1. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам организации воспитательного процесса в образовательном учреждении (до 20%) |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект | Инструмент | Тип мониторинга | Формы работы с результатами | Срок | Ответственный |
| 1. | Уровень социализированности | Бланковый опрос (методика М.И. Рожкова) | Тактический, итоговый, систематический, фронтальный, стандартизированный самоанализ. | Тактическое планирование.  Анализ, принятие управленческих решений. | Апрель | Классные руководители 9 – 11 кл., зам. директора по ВР |
| 2. | Уровень воспитанности | Бланковый опрос (методика А.С. Корнилова) | Тактический, итоговый, систематический, фронтальный, стандартизированный анализ, самоанализ. | Тактическое планирование.  Анализ, принятие управленческих решений. | Апрель | Классные руководители 1 - 8 кл., зам. директора по ВР |
| 3. | Уровень удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг | ОЭДШ – бланковый опрос | Тактический, итоговый, систематический, фронтальный, не стандартизированный внешний контроль. | Анализ в классных коллективах, на общешкольном родительском круглом столе, на Управляющем совете. Стратегическое планирование. | Март - май | Председатель УС, члены Родительского совета, зам. директора по ВР. |
| 4. | Уровень развития основных критериев качества общественно – активных школ | Самооценка «Международные критерии ОАШ» | Тактический, итоговый, систематический, фронтальный, не стандартизированный внешний контроль. | Анализ на Управляющем совете, на Совете округа.  Стратегическое планирование. | Февраль | Представители УС, Родительского совета, ученического совета, зам. директора по ВР. |
| 5. | Активность классного руководителя | Бланковый опрос «Карта активности классного руководителя» | Тактический, четвертной, систематический, фронтальный, стандартизированный анализ, самоанализ. | Тактическое планирование, анализ, принятие управленческих решений. | 1 раз в четверть | Кл. рук.  1 – 11 кл., зам. директора по ВР. |
| 6. | Деятельность классного руководителя по развитию классного коллектива | Бланковый опрос (Р.С. Немова), карта проблемного анализа | Тактический, итоговый, систематический, фронтальный, стандартизированный анализ, самоанализ. | Тактическое планирование, анализ, принятие управленческих решений. | Май - июнь | Кл. рук.  1 – 11 кл., зам. директора по ВР. |

***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАНИЯ:***

|  |  |
| --- | --- |
| ПАРАМЕТРЫ | КРИТЕРИИ |
|
| 1.Нормативно-правовое обеспечение | - Наличие документов федерального, краевого, муниципального уровней, определяющих содержание и принципы воспитания.  - Наличие локальных актов и их соответствие государственным. |
| 2. Программное обеспечение | - Концептуальные основания: наличие концепции.  - Проектно-программный подход организации деятельности: наличие программы воспитания, локальных, пилотных проектов.  - Соответствие их содержания ГОСам и государственному заказу на воспитание. |
| 3.Кадровое обеспечение | - Наличие педагогов, функционально отвечающих за воспитание, в соответствии с целями и задачами воспитания.  - Командный способ работы.  - Уровень профессиональных компетентностей педагогов-воспитателей. |
| 4.Информационно-техническое оснащение | - Наличие компьютерной и оргтехники.  - Наличие оборудования.  - Имеются специальные помещения. |
| 5.Контроль и мониторинг качества воспитания | 1. Системность контроля:  - содержание контроля соответствует воспитательным целям и задачам;  - преемственность вопросов контроля;  - формирование аналитического банка по итогам контроля;  - принятие управленческих решений по итогам контроля.  2. Мониторинг качества воспитания как механизм управления по результатам:  - возможность отслеживания результатов в динамике;  - выявление проблем;  - принятие управленческих решений;  - самооценка эффективности и качества воспитания на уровне ОУ.  3. Организация деятельности с педагогами по повышению их проф. мастерства в школе, участие в районных и др. формах. |
| 6.Инновационная деятельность | - Наличие.  - Обоснованность.  - Предполагаемые (полученные) результаты, возможные эффекты.  - Мониторинг инновационной деятельности как механизм управления инновацией. |
| 7. Результаты воспитательной деятельности | 1. Создание системы воспитательной деятельности в ОУ:  - понимание и выстраивание образования как единый процесс обучения и воспитания;  - эффективность воспитательных мероприятий;  - взаимосвязь всех субъектов образования (учащихся, педагогов, родителей);  - взаимосвязь с социумом.  2. УВ учащихся школы и его динамика за 3 года.  3. Достижения учащихся школы и их динамика за 3 года.  4. Реальное школьное самоуправление учащихся.  5. Рейтинговая оценка родителями, общественностью, властью. |

**Схема взаимодействия семьи и школы**

Повышение психолого-педагогических знаний родителей

* общешкольный родительский комитет;
* расширенный школьный родительский комитет;
* классные родительские собрания;
* совет школы.

Вовлечение родителей и общественности в управление школой

Повышение психолого-педагогических знаний родителей

Вовлечение родителей и общественности в образовательный

процесс

* родительские лектории;
* конференции;
* открытые уроки и внеклассные дела;
* индивидуальные тематические консультации;
* родительские собрания;
* консультации психолога.
* семинары, практикумы
* совместные творческие дела (школа, класс);
* помощь в укреплении материально-технической базы;
* совместные с детьми родительские собрания;
* родительские инициативы.

**Структура работы с родителями.**

### Управляющий

### совет школы

**Администрация школы**

**Родительский совет**

консультации

Родительская конференция

Семинары - практикумы

Психолого-педагогический консилиум

Родительские собрания

Психолого- педагогический семинар

Круглый стол

Университет педагогических знаний

**Формы работы**

День открытых дверей

Совместные праздники

Директорский прием

Творческие встречи

Диспут

*Общественная экспертиза деятельности школы как эффективный механизм включения школьных управляющих и общественности в оценку качества образования*

*и разработку стратегических направлений деятельности школы.*

Современное общество и государство формирует гражданский заказ образованию в условиях модернизации, который состоит из государственного заказа, персонального заказа родителей и учеников, гражданского заказа и *повышение* *качества образования.* В этом случае качество образования можно трактовать как соответствие достигнутых образовательных результатов с потребностями государства, общества и конкретной личности. Администрация и педагогический коллектив любого ОУ, находясь внутри образовательной системы, не всегда способен реально оценить качество образования получаемое учащимися и выпускниками школы.

Успешность образовательного учреждения в повышении качества образования определяется многими критериями и показателями.

*Качество деятельности ОУ:*

1. Качество результатов образовательного процесса (по ученику)
2. Качество образовательного процесса, его условия и ресурсы(по урокам, событиям, мероприятиям и т.п.)
3. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса (по учителю)
4. Качество управления образовательным учреждением, процессом

*Показатели качества условий:*

Информационно-техническое обеспечение

1. 100% обеспеченность учебниками нач. шк
2. Не менее 70% в основной и старшей шк.
3. наличие оборудованной спортивной площадки;
4. обеспеченность компьютерами (менее 25 учащихся на 1 компьютер);
5. наличие Интернета и локальной сети;
6. наличие школьного сайта;
7. степень оборудованности учебного кабинета

Программное обеспечение

1. Наличие программ дополнительного образования
2. удовлетворенность учащихся образовательным процессом;
3. удовлетворенность родителей образовательным процессом;
4. наличие разных форм получения образования;
5. удовлетворенность родителей условиями безопасности в ОУ;
6. удовлетворенность учащихся условиями безопасности в ОУ;
7. использование здоровьесберегающих технологий.

В последнее время одним из весомых критериев успешности школы рассматривается привлечение общественности не только к управлению школой, но и к оценке качества образования, как один из факторов, определяющий стратегическое направление деятельности ОУ.

Основными формами работы с родительской общественностью в МБОУ «СОШ №87» является: родительские школьные и общешкольные родительские собрания, родительские конференции, круглые проблемные столы, работа родительских комитетов, индивидуальное консультирование и высшим органом родительской общественности в МБОУ «СОШ №87» является Родительский совет, состоящий из 1 выбранного на родительском собрании члена родительского комитета класса. Открытым голосованием в первое заседание Родительского совета избираются 7 представителей в Управляющий совет школы.

В нашей школе на протяжении пяти лет проводиться общественная *экспертиза деятельности школы* (далее ОЭДШ). Это один из эффективных способов оценки деятельности образовательной системы любой школы. В процедуре ОЭДШ участвуют родители, как непосредственные «оценщики» деятельности школы по всем направлениям, члены Управляющего совета и Родительского совета, администрация как организаторы процедуры ОЭДШ, социальные партнеры как специалисты, способные помочь школе оценить результаты ОЭДШ, выделить проблемы, обозначить приоритетные стратегические направления деятельности школы.

Опросник ОЭДШ включают в себя ключевые аспекты оценки качества образования: академические знания, компетенции учащихся и педагогов, способность к критическому мышлению, здоровье и безопасность, мотивация к обучению. Родители определяют:

- насколько качество образования позволяет обеспечить каждому ребенку наилучшие стартовые условия для того, чтобы в будущем он был успешен;

- создана ли в образовательном учреждении безопасная и насыщенная образовательная среда.

Подготовка к процедуре ОЭДШ начинается в марте, когда члены Родительского совета на очередном заседании корректируют Опросник исходя из возникших проблемных полей данного учебного года (корректируют вопросы, вносят новые), в апреле все вопросы Опросника утверждаются на Общественном совете школы и назначаются ответственные за проведение процедуры ОЭДШ. Сама экспертиза проводится в апреле на родительских собраниях, подсчетом результатов по показателям занимаются члены Родительского совета.

Четвертый год в ОУ проводится самоанализ деятельности ОАШ по Всероссийской методике «Насколько мы хорошо работаем». Это еще одна независимая система оценки деятельности образовательного учреждения по основным показателям, которые в полной степени охватывают все направления развития ОУ:

* 1. Показатель – «Технология управления»
  2. Показатель – «Партнерство»
  3. Показатель – «Социальная включенность»
  4. Показатель – «Услуги для местного сообщества»
  5. Показатель – «Добровольчество»
  6. Показатель – «Участие в развитии сообщества»
  7. Показатель – «Непрерывное образование»
  8. Показатель – «Участие родителей»
  9. Показатель – «Школьная среда»

В фокус – группу входят 15 учащихся 9 -11 классов, 29 родителей, 11 педагогов и 5 социальных партнеров, всего 70 человек. Часть из них (33%) не участвуют в общественной жизни ОУ, часть – участвуют частично (33%), и 34% активно принимают участие в общественной жизни ОУ и округа. Такая фокус – группа дает более объективный результат в самооценке, позволяя выявить западающие области деятельности ОАШ.

*Направления использования итоговых показателей ОЭДШ:*

- основания для распределения стимулирующей части оплаты труда

- составление публичного доклада

- основание для аккредитации школы

- основание для планирования качества

- основание для определения стратегических направлений деятельности ОУ

- работа с западающими областями

Анализ результатов ОЭДШ происходит в конце мая на общешкольном круглом столе «Привлекательная школа», где присутствуют представители от родительских комитетов вех классов, члены Управляющего совета, социальные партнеры, педагогический коллектив школы. На круглом столе выделяются и обсуждаются выявленные проблемные поля, обозначаются приоритетные стратегические направления деятельности школы на новый учебный год. Председатель Управляющего совета школы представляет свой публичный доклад о работе Совета по итогам прошедшего учебного года, итоги ОЭДШ и оценки деятельности ОАШ, совместно с администрацией школы.

В сентябре на общешкольном родительском собрании повторно представляется публичный доклад директора ОУ и Председателя Управляющего совета.

Результаты ОЭДШ публикуются на сайте школы и отражены в публичном отчете.

Процедура ОЭДШ позволяет комплексно оценить «триаду» качества образовательного процесса: условия, процесс, результат, что позволяет взглянуть на качество образования со стороны общественности, оценить проблемные поля и наметить совместные решения, привлечь общественность к совместным действиям в направлении повышения качества образования.

Выводы и рекомендации по разделу 2

**Приоритетные направления работы ГКП в 2017 – 2018 г.**

Создание условий для реализации ФГОС ДО с целью обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса. Повышение качества дошкольного образования через создание равных стартовых возможностей воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи

1. Организация системы планирования и технологии осуществления образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

2. Внедрение ИКТ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса.

3. Использование современных педагогических технологий (метод проектной деятельности, использование ИКТ в образовательном процессе) с учетом ФГОС ДО.

**Развитие школы должно проходить по 3 основным направлениям:**

**1. Создание специфичной развивающей образовательной среды в 10 классе, способствующей реализации индивидуальных учебных планов.**

**2. Достижение нового качества образовательных результатов — системы компетенций учащихся  школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.**

**3. Усиление информационной составляющей единой образовательной среды школы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления и целевые проекты** | **Основное содержание деятельности** |
| **Профессиональная компетентность преподавателей.**  Развитие педагогической компетентности для внедрения и совершенствования методов и технологий обучения и воспитания на основе компетентностного подхода и требований нового ФГОС. | * Определить теоретическую и практическую готовность учителей к новому этапу развития школы. * Создать условия для достижения членами педагогического коллектива необходимой профессиональной компетентности для эффективного внедрения в практику современных технологий, способствующих  достижению запланированных образовательных результатов. * Стимулировать повышение уровня профессиональной компетентности путем самообразования, дистанционного обучения через установление соответствующих стимулирующих выплат.   Создать условия для образования на базе школы муниципального учебно-методического ресурсного центра по введению нового ФГОС. |
| **Условия организации образовательной деятельности.**  Создание условий, обеспечивающих адекватное современным требованиям качество образования. | * Расширение образовательного пространства, видов и форм образовательной деятельности. * Составление карт обеспечения образовательной деятельности на каждом уровне общего образования и каждому учебному предмету в соответствии с новыми ФГОС и новыми СанПиН. |
| **Содержание образования в соответствии с новыми ФГОС;**  **формирование компетентностей учащихся.**  Достижение нового качества образовательных результатов — системы компетенций учащихся  школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и целями Программы развития | * Ввести в содержание предметного образования и воспитательных программ компетентностной составляющей при сохранении их фундаментальности, интегрированности, развивающей направленности и здоровьесбережения. * Разработать стратегическую карту системы компетенций учащихся школы и уровневых показателей по каждой компетенции и на каждой образовательной ступени школы. * Провести системно-структурный анализ и дополнение предметных программ в рамках реализации компетентностного подхода, выполнения требований государственных образовательных стандартов и целей Программы развития. * Обновить содержание образовательной программы школы в соответствии с запросами современного общества и системы образования с позиции регионального компонента образования (краеведческий, историко-культурологический, экологический аспекты) на основе анализа форм и методов урочной деятельности, используемых учителями школы на разных ступенях обучения. * Определить реальный спектр используемых на уроках учителями всех предметов интерактивных форм деятельности учащихся на основе регионального содержания. * Выявить потенциальные возможности более широкого использования интерактивных форм (в первую очередь метода проектов) в урочной деятельности учащихся. |
| **Изменение системы оценки качества образования в соответствии с новыми ФГОС** | * Создать систему требований и критериев оценки, мотивирующих участников образовательного процесса работать в режиме развития. * Включение в систему внутришкольного контроля и мониторинга диагностики исследования ключевых компетентностей учащихся. * Увязать систему поощрения и стимулирования педагогов с показателями качества образования в рамках целей программы. * Внедрить экспертные и аналитические методы и процедуры профессионально-общественной экспертизы для проведения анализа результатов и формирования приоритетов инновационной деятельности. |
| **Создание новой модели организации урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования** для создания ситуаций социального взаимодействия как механизма позитивной социализации учащихся. | * Установить приоритет технологий деятельностного подхода в образовательном процессе на основе работы с мотивацией, самостоятельностью и ответственностью ученика, активной роли в процессе обучения. * Создать для учащихся в урочном и внеурочном образовательном пространстве условия выбора. * Проанализировать условия для обеспечения ученику возможности учиться в индивидуальном темпе и изучать предметы на доступном уровне сложности, включая предметы предпрофильного и профильного обучения. * Провести инвентаризацию набора элективных и факультативных курсов с учетом социального заказа родителей, особенностей социума, потребностей рынка труда  для предоставления возможности учащимся выстраивать индивидуальную образовательную траекторию. * Разработать методические рекомендации по созданию воспитательных систем в рамках компетентностного подхода. * Продолжить работу по программе здоровьесбережения «Образовательная среда как основа духовного и физического здоровья», предусматривающей создание условий для обеспечения психической и физической безопасности, социально-психологической поддержки учащихся и их родителей, индивидуального и психолого-педагогического сопровождения. |
| **Создание высокоэффективной информационной среды школы; предметное профилирование.** | * Продолжить процесс информатизации и оборудования образовательного процесса и школьной среды: * Закупить и установить программное оборудование для школьной библиотеки. * Создать на школьном портале специализированные учебные и методические ресурсы. * Включить в практику работы школы использование возможностей школьного Интернет Центра для обработки различной информации. * Продолжить внедрение программы Net-школа, систематическое ведение электронных журналов и дневников. Задействовать электронную доску объявлений. * Продолжить развитие системы безбумажного документооборота в школе, создание электронных баз данных. * Особое внимание уделять использованию на уроках интерактивных технологий, в том числе с использованием соответствующего оборудования: интерактивных досок,мобильных компьютерных классов |
| **Развитие самоуправления, общественного контроля, попечительства** | * Расширить полномочия — круг вопросов, решаемых родительской и ученической общественностью через вовлечение в разработку стратегии и реализацию Программы развития, общественную экспертизу результатов. * Разработать систему обратной связи и информирования родителей и учащихся о проводимой политике и стратегии школы, результативности её работы. * Организовать систематическое проведение прогнозо-аналитических работ по достижению целей Программы развития с вовлечением заинтересованных сторон (родителей, учащихся, педагогического коллектива, местного сообщества, представителей вузов) в формирование и реализацию стратегии и политики школы (Программы развития), согласованной с требованиями инновационной экономики. * Рассмотреть участие органов самоуправления школы в процессе становления школы как хозяйствующего объекта |

Раздел 3

Реализация образовательной программы, оценка качества образования

**Статистические данные**

**Контингент воспитанников ГКП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Контингент воспитанников |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 43 чел. |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | \_\_\_\_\_ |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 43 чел |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | \_\_\_\_\_\_ |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | \_\_\_\_\_\_ |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | \_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 43 чел |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | --------- |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | -------------- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | -------------- |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | ----------- |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | ------------- |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | ----------- |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2 дня |

В 2016-2017 учебном году численный состав воспитанников к концу учебного года составил 42 чел. В конце года выбыл 1 воспитанник (Кузнецова Ульяна переводом в д\с).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Событие | Уровень | Результативность |
| 01.09.2016 | День Знаний | ГКП |  |
| 14.09.2016 | Конкурс рисунков «Внимание – дети!» | ГКП | Оформлена выставка |
| 12.10.2016 | Конкурс стихов о птицах | ГКП | Дипломы победителям и участникам |
| 03.10.16 | Конкурс «Чудо с огорода» | ГКП | Оформлена выставка |
| Октябрь | Участие в олимпиаде «Осень-2016» в номинациях «Встреча со сказкой», «Огонь- друг и враг человека» | Международная олимпиада проект «Инфоурок» | Дипломы 1 степени (8 участников) |
| 10.11.2016 | Конкурс стихов «Последний лист кружится» | ГКП | Дипломы победителям и участникам |
| 14.11.2016 | Конкурс рисунков «Не страшны преграды, если мама рядом» | ГКП | Оформлена выставка |
| 23.12.2016 | Новогодний утренник | ГКП |  |
| 14.01.2017 | Конкурс поделок «Снеговик» | ГКП | Оформлена выставка |
| Январь | Конкурс «Новогодние загадки» номинация «Загадки-кроссворды» | Всероссийский конкурс ТОИПКРО | Дипломы 3 степени (4участника) |
| 20.04.17 | Конкурс «Капели звонкие стихов» | городской | Сертификат участника (1 участник) |
| В теч. года | Участие в проекте «Река времени» | школа | Выпущена газета «Мебель зпохи Возрождения» |
| Май | 5 муниципальный конкурс «Стихов веселый перезвон» | Муниципальный | Дипломы за 1 место (2 участника) |

**Контингент обучающихся по уровням общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | | 2014/2015 | | | 2015/2016 | | | 2016/2017 | | |
| Уровень | | НОО | ООО | СОО | НОО | ООО | СОО | НОО | ООО | СОО |
| Количество обучающихся | В учреждении ВСЕГО | 260 | 302 | 80 | 257 | 321 | 91 | 257 | 321 | 91 |
| Из них всего в выпускных классах | 65 | 54 | 40 | 82 | 80 | 39 | 57 | 53 | 47 |
| В учреждении всего  с рекомендацией ПМПК  Из них обучаются: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в специальных (коррекционных) классах | 25 | 22 | 0 | 12 | 40 | 0 | 0 | 37 | 0 |
| - в общеобразовательных классах в соответствии с рекомендациями ПМПК | 21 | 12 | 9 | 22 | 18 | 12 | 22 | 18 | 12 |
| - в выпускных классах с  рекомендациями ПМПК | 2 | 3 | 4 | 9 | 16 | 6 | 9 | 2 | 3 |

ГКП располагает следующими помещениями:

* Игровая и учебный класс – общая площадь 59, 4 кв.м;
* Логопедический кабинет;
* Кабинет педагога психолога.
* Оборудование помещений соответствует росту и возрасту детей, гигиеническим и
* педагогическим требованиям.
* Раздевалка оборудована скамейками и шкафами для верхней одежды детей.

В групповых помещениях стулья установлены по числу детей в группах. Стулья в комплекте со столами промаркированы, подбор мебели для детей проводится с учётом антропометрических показателей. Игрушки, используемые в ГКП, отвечают гигиеническим требованиям, подвергаются

влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

В игровом и учебном кабинетах имеются компьютеры, которые используются педагогами для работы с документами, для показа детям презентаций, слайд шоу, а также для просмотра обучающих фильмов, мультфильмов, презентаций во время проведения непосредственно образовательной и совместной деятельности взрослых с детьми.

Групповые помещения оснащены приборами очищения, ионизации, увлажнения воздуха, бактерицидными лампами, что способствует поддержанию благоприятного климата для детей

**Структура классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2014/2015 | | | 2015/2016 | | | 2016/2017 | | |
| Уровень | НОО | ООО | СОО | НОО | ООО | СОО | НОО | ООО | СОО |
| Общее кол-во классов | 12 | 14 | 4 | 12 | 14 | 4 | 11 | 14 | 4 |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общеобразовательные | 12 | 14 | 4 | 12 | 14 | 4 | 11 | 14 | 4 |
| С углубленным изучением предмета (какого) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Специальные (коррекционные) с указ. Вида | 3Гкл-VII  4Вкл-V | 6Вкл-V  8Вкл-V | - | 4Гкл-VII | 5Вкл-V  7Вкл-V  9Вкл-V | - | - | 5Гкл-VII  6Вкл-V  8Вкл-V | - |
| Профильные | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Выпускные (4-е; 9-е; 11-е) | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Другие (спортивные и др.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## В образовательном учреждении структура классов формируется при поступлении в 1-й класс на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) – это коррекционные классы и заявлений выпускников ОО при формировании 10 классов. Так с 2014/2015 учебного года предпочтение 10-классников было обучаться на универсальном профиле.

## Количество классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| Количество классов | 30 | 30 | 29 |

С 2014/2015 учебного года наблюдается стабильное количество классов-комплектов-29-30.

**Структура подготовки выпускников**

Образовательный процесс в ГКП «Колокольчики» организован с учётом особенностей поступающих в группы детей, не посещающих детские дошкольные образовательные учреждения и строится на основе модифицированной программы «Подготовка детей к школе» автор – Путинцева Н.В., которая охватывает воспитательно – образовательный процесс с детьми старшего дошкольного возраста и разработана на основе комплексной программы «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой) с учетом ФГОС. Отличительной особенностью данной модифицированной программы является использование в работе с детьми методов и приёмов педагогики М.Монтессори.

Образовательная программа «Подготовка детей к школе» рассчитана на два года реализации в условиях общеобразовательной школы в ГКП. Материалы программы структурированы: она содержит пояснительную записку, характеристику возрастных и психологических особенностей детей. Педагогический процесс представлен в соответствии с требованиями ФГОС. Материалы включают обязательную и вариативные части. В первой части раскрываются образовательные области госстандарта: речевое, познавательное, социально коммуникативное, художественно-эстетическое.

Организационный раздел программы содержит описание модели образовательного процесса в ГКП, характеристику принципов организации работы, циклограммы видов деятельности по годам обучения.

Программа в апреле 2015 году была прорецензирована к.п.н., доцент кафедры дошкольного образования и логопедии Ажермачевой З.Н. В ноябре 2015г. программа прошла экспертизу соответствия ФГОС ДО в РЦО г. Северска. По итогам анализа программа соответствует всем требованиям ФГОС ДО.

| № п/п | Показатели | Учебный год  Единица измерения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | (чел./%)  0 | (чел./%)  0 | (чел./%)  0 |
| 2 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | (чел./%)  1/2,5 | (чел./%)  6/15,38 | (чел./%)  6/6,38 |

**Информация о профильных классах и (или) группах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | | | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| Кол-во классов | Всего | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Название профилей | Физико-математический |  |  |  |  |
| Гуманитарный | 1 |  |  |  |

**Альтернативные формы освоения образовательных программ**

(на момент проведения экспертизы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся, осваивающих образовательные программы в формах: | НОО | ООО | СОО | Всего по ОО |
| семейного образования | - | - | - | - |
| обучения по индивид. учебному плану |  | 3 |  |  |
| дистанционного образования | - | 2 | 1 | 3 |

Образовательное учреждение реализует образовательные программы, в том числе и в альтернативных формах, представленных в таблице выше.

**Образовательные результаты обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебный год  Единица измерения | | |
| 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| 1. Результаты промежуточной аттестации за учебный год: |  |  |  |
| 1.1.Общая успеваемость | 100% | 98,57% | 98% |
| 1.2.Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» | 117чел  /52,23%  (без НОО) | 255чел  /52,25% | 261/  43,79% |
| 2. Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ/ОГЭ |  |  |  |
| 2.1. 9 класс (русский язык) | 3,92 | 4,08 | 4,01 |
| 2.2. 9 класс (математика) | 3,78 | 4,0 | 3,96 |
| 2.3. 11 класс (русский язык ЕГЭ) | 63,90 | 62,83 | 65,0 |
| 11 класс (математика Общ/База) | 4,15 | 4,1 | 4,52 |
| 3. Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ГИА: |  |  |  |
| 3.1. 9 класс (русский язык) | 0чел./0% | 0чел./0% | 0чел./0% |
| 3.2. 9 класс (математика) | 0чел./0% | 1чел./1,27% | 0чел./0% |
| 3.3. 11 класс (русский язык) | 0чел./0% | 0чел./0% | 0чел./0% |
| 3.4. 11 класс (математика) | 0чел./0% | 2чел./5,13% | 0чел./0% |
| 4. Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников: |  |  |  |
| 4.1. 9 класс | 0чел./0% | 2чел./2,5% | 0чел./0% |
| 4.2. 11 класс | 0чел./0% | 2чел./5,13% | 0чел./0% |
| 5. Количество/доля выпускников-медалистов | 3чел./7,5% | 1 чел./2,56% | 6 чел./12,76% |
| 6. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах: |  |  |  |
| 6.1. Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах |  |  |  |
| Регионального уровня | 150 чел. /23,3% | 104 чел. /15,6% | 169чел/25,22% |
| Федерального уровня | 465 чел. /72,2% | 464 чел. /69,5% | 545чел/81,34% |
| Международного уровня | 14 чел. /2,1% | 275 чел. /41,16% | 493чел/73,58% |
| 6.2. Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: |  |  |  |
| Регионального уровня | 75 чел. /50% | 68 чел. /65% | 49/29% |
| Федерального уровня | 193 чел. /42% | 164 чел. /35% | 278/51% |
| Международного уровня | 2 чел. /14% | 182 чел. /66% | 346/70,18% |

**Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты поступления | Год выпуска  Единица измерения | | |
|  | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
|  | % | % |  |
| Поступили в Вузы | 65 | 43 |  |
| Поступили в ОО СПО | 20 | 46 |  |
| Не обучаются | 15 | 11 |  |

**Содержание подготовки обучающихся**

Оценка кадровых условий реализации ООП ГКП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 4 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/ 100% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4/ 100% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | --------------- |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | --------------- |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 4/ 100% |
| 1.8.1 | Высшая | 3/90% |
| 1.8.2 | Первая | 1/10% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | ------ |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1/10% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | ----------------- |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/20% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 4/43 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | /нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |

В 2015-2016 г. воспитатель ГКП Парфенова Т.А. ушла в декретный отпуск. Временно исполняет обязанности воспитателя Либрихт А.А., которая прошла курсы переподготовки по специальности «Практическая дошкольная педагогика и психология образования в соответствии с ФГОС ДО». Диплом выдан институтом дистанционного повышения квалификации. Приказ № 279 от 09. 06. 2016г. № 542402940218

Деятельность педагогического коллектива в 2016 – 2017 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| август,  сентябрь | Набор воспитанников ГКП:  - размещение рекламы в газете «Диалог»;  -общение с РЦО Северск | Путинцева Н.В.  Либрихт А.А.  Красник М.Е.  Кораблева О.Г. |
| 27.09.16 | «Ярмарка речевых игр» МБДОУ д/с № 53 | Красник М.Е. – член жюри |
| 03.10.16 | Родительское собрание «Логопедическое и психолого-педагогическое сопровождение детей ГКП «Колокольчики» | Красник М,Е.  Кораблева О.Г. |
| 25.11.16 | Родительское собрание «Роль игры в организации поведения ребенка». | Либрихт А.А. |
| С 01.12 16. по 26.04.17 | Участие во Всероссийском конкурсе стипендий и грантов им. Л.С.Выготоского | Сертификат участника  Либрихт А.А. |
| Январь 2017 | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО на уровне образовательных организаций – заключительный этап. Мониторинг | Путинцева Н.В. |
| Декабрь, январь  2017 | Участие и победа в региональном конкурсе методических материалов «Экологическое образование во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС». Номинация «Образовательные экологические проекты» ТОПКРО | Дипломы победителей  Путинцева Н.В.  Либрихт А.А.  Красник М.Е. |
|  | Репортаж на ТВ «Северск» о проекте «Экологическое образование в ДОУ» | Путинцева Н.В.  Либрихт А.А.  Красник М.Е. |
| 29.03.17 | Участие в декаде первоклассников. МБДОУ №53.Посещение открытого занятия «Математический квест» | Либрихт А.А |
| 30.03.17 | Участие в педагогическом совете МБДОУ № 53  «Взаимодействие детского сада и школы в условиях реализации ФГОС» | Путинцева Н.В. |
| 20.04.17 | Участие в логопедическом семинаре в МБДОУ № 47 | Красник М.Е. |

Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с другими учреждениями, это мероприятия по развитию сетевого взаимодействия. Данная форма предполагает объединение человеческих, материально – технических, методических ресурсов двух и более образовательных организаций или учреждений культуры.

Такая форма организации деятельности проводиться в рамках деятельности Образовательного округа, центром которого является МБОУ «СОШ № 87» с 2015г. За год работы организовано достаточное количество совместных образовательных событий: Масленица, спортивные семейные праздники, муниципальные и региональные события гражданской, экологической, художественной направленности. Объединение ресурсов и совместная организация позволила сделать мероприятия насыщенными, добиться более качественных результатов, привлечь социальных партнеров и большее количество жителей округа.

Одной их эффективных форм является деятельность на базе школы **Центра гражданского образования «Продвижение».**

**Цель образовательной программы:** создание условий для формирования основ

демократической культуры современного гражданского общества и развитие основных гражданских и социальных компетенций обучающихся Центра, ориентирующих молодых людей на активную социальную жизненную позицию, самостоятельность в принятии решения, чувство ответственности за свой личный выбор.

Организация работы Центра гражданского образования (далее ЦГО) осуществляется педагогами МБОУ «СОШ № 87», опытными старшеклассниками-консультантами, а также другими привлеченными специалистами. Базой проведения занятий является МБОУ «СОШ № 87».

Слушателями программы в 2016 – 2017 у.г. стали проектные команды обучающиеся образовательных организаций ЗАТО Северск на добровольной основе в возрасте от 13 до 17 лет, родители Управляющих советов школ, студенты и работающая молодежь предприятий ЗАТО Северск. Для каждой категории были проведены занятия по разным частям программы:

* проектные команды обучающихся (все ступени программы);
* родители - школьные управляющие (части программы «Социальное партнерство», «Фрадрайзиг», «Социальное проектирование», «Социальная инициатива»);
* студенты и работающая молодежь предприятий ЗАТО Северск (части программы «Креативное мышление», «Социальное партнерство», «Фрадрайзиг», «Социальная инициатива»).

Программа включает в себя теоретические и практические занятия со слушателями при активном использовании интерактивных методов и самообразования. Программы реализуется с ноября по май. Итоговым событием деятельности Центра является межрегиональный конкурс социальных проектов «Новый потенциал».

Особенность программы ЦГО «ПРОДВИЖЕНИЕ» заключается в поэтапном освоении следующих модулей (школ): школа «Ученического самоуправления», школа «Журналиста», школа «Секреты общения лидера», школа «Волонтер», школа «Самопрезентация», школа «Я и моя профессия», школа «Юный юрист», школа «Социальных инициатив», школа «Самопрезентация».

Занятия проходят 1 раз в неделю, между ними слушатели самостоятельно закрепляют знания в реальной социальной практике. По итогам освоения каждого модуля слушатели получают сертификат, по итогам прохождения всех модулей программы могут быть аттестованы с присвоением звания «игротехник», «консультант» с выдачей Удостоверения ОГБУ «РЦРО» г. Томск.

Заявленный в стандартах второго поколения принцип взаимодействия различных общественных институтов выражается в системе партнерства с различными общественными, культурными организациями, образовательными организациями, реализующими программы гражданского образования, ЗАТО Северск: ДОО «Факел дружбы», Детско-юношеский парламент, Молодежный парламент, Центр общественных организаций, городской музей, Лига адвокатов, средства массовой информации.

Создание воспитывающей среды школы происходит при комплексном сочетании и развитии всех элементов воспитательной системы:

* + 1. Деятельности Детской общественной организации «Ровесник».
    2. Системы ученического самоуправления «Класс года».
    3. Деятельности объединений дополнительного образования по всем направленностям.
    4. Наличие традиционных мероприятий в школе и классах.
    5. Воспитательная система в каждом классе.
    6. Деятельность школы как образовательного Центра округа.
    7. Реализация дополнительных программ и направлений воспитательной системы: профориентация, толерантность, здоровое питание.
    8. Деятельность Центра гражданского образования «Продвижение»
    9. Деятельность «Экологического центра»
    10. Реализация принципов общественно – активной школы.
    11. Разнообразные формы взаимодействия с родительской общественностью.
    12. Участие в социально активной деятельности: волонтерский Центр, разработка и реализация социальных проектов и акций.

**Результативность воспитательной компоненты**

**Для оценки результативности создаваемой воспитательной системы** нами определены критерии и показатели ее эффективности.

Первый критерий – самоактуализация личности учащихся. Получаемая в соответствии с данным критерием информация позволяет оценить влияние воспитательной деятельности на развитие личности ребенка, на формирование его индивидуальности.

Второй критерий – удовлетворенность детей, педагогов и родителей жизнедеятельностью в образовательном учреждении.

Третий критерий – конкурентоспособность нашего учебного заведения. С помощью этого критерия можно анализировать результаты учебно-воспитательного процесса не только на основе изменений, происходящих в своем учреждении, но и сравнивать их с достижениями других учреждений образования района.

**Условия эффективной реализации программы:**

программа предполагает систематизацию и определенную ориентацию школьников на самостоятельную жизнь, на подготовку к взрослой, самостоятельной жизни, на становление ученика как личности;

она обеспечивает целостность всего учебно-воспитательного процесса на период обучения школьников в учебном заведении;

системность, целенаправленность и регулярность в работе, что повышает уровень нравственного развития личности;

обеспечивает высокое качество, разнообразие форм и методов, формирование мировоззрения школьников, повышение уровня их воспитанности;

помогает педагогам искать собственные пути развития личности школьников.

Критериями эффективности реализации учебным учреждением воспитательной и развивающей программы является динамика основных показателей воспитания и социализации обучающихся.

1. Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся.

2. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в образовательном учреждении.

3. Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.

Необходимо указать критерии, по которым изучается динамика процесса воспитания и социализации обучающихся.

1. Положительная динамика (тенденция повышения уровня нравствен-ного развития обучающихся) — увеличение значений выделенных показателей воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном этапе по сравнению с результатами контрольного этапа исследования (диагностический).

2. Инертность положительной динамики подразумевает отсутствие характеристик положительной динамики и возможное увеличение отрицательных значений показателей воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном этапе по сравнению с результатами контрольного этапа исследования (диагностический);

3. Устойчивость (стабильность) исследуемых показателей духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном и контрольном этапах исследования. При условии соответствия содержания сформировавшихся смысловых систем у подростков, в педагогическом коллективе и детско-родительских отношениях общепринятым моральным нормам устойчивость исследуемых показателей может являться одной из характеристик положительной динамики процесса воспитания и социализации обучающихся.

1. Итоги публичного представления результатов деятельности Центра гражданского образования «Продвижение».

*2.1. В 2016 – 2017 учебном году Центр принял участие:*

|  |
| --- |
| **Межпредметная школьная конференция «Река времени».** Доклад для педагогов «Программа ЦГО как программа развития надпредметных компетентностей» |
| **Городская конференция** «Система воспитания гражданской активности в ОАШ» |
| ТОИПКРО **Областной съезд учителей истории и обществознания.** Доклад «Программа ЦГО как программа внеурочной деятельности» |
| **VII Межрегиональной научно-практической конференции «Современные модели общественного участия в управлении образованием»** Доклад «Компетентностное образовательное событие Межрегиональный фестиваль лидеров ученического самоуправления, детских и молодежных объединений «Новый потенциал». |
| **Межрегиональная научно-педагогическая конференция с международным участием**  **(г. Зеленогорск, Ленинградская область)**  «Права человека в школьном курсе обществознания: Зачем, для кого и как?»  Доклад «Программа ЦГО: преподавание права во внеурочной деятельности» |

*По итогам конкурса Центр «ПРОДВИЖЕНИЕ» был награжден Благодарственным письмом ОГКУ «РЦРО» за организацию форума и экспертно-аналитическую деятельность. Руководителю Центра Ряписова Ю.В.* В рейтинге деятельности областной сети Центров гражданского образования Томской области за период 2016 – 2017 учебного года Центр «Школа социального успеха» занял 4 место из 60 центров Томской области.

*По итогам деятельности в 2016 – 2017 учебном году школа была награждена грамотой ОГКУ «РЦРО» (директор Н.А. Гук, заместитель директора по ВР Ю.В. Ряписова) за создание оптимальных организационно-методических условий для эффективной деятельности Центра.*

Полноценному развитию личности учащихся способствует созданная в школе система дополнительного образования, работа в которой ведется согласно общероссийской Программе «Одаренные дети». Классные руководители прилагают немало усилий, чтобы каждый ребенок был занят во внеурочное время и мог реализовать свои способности.

## *Характеристика программ дополнительного образования, педагогического состава руководителей объединений дополнительного образования.*

В соответствии с лицензией МБОУ «СОШ № 87» образовательные программы объединений дополнительного образования могут быть разработаны по следующим направленностям: художественно – эстетическая, эколого-биологическая, военно–патриотическая, физкультурно – спортивная, туристско – краеведческая сроком от 1 до 3 лет.

В 2016 – 2017 учебном году программы объединений дополнительного образования распределены следующем образом:

В соответствии с лицензией в школе в 2016 – 2017 учебном году работает 12 объединений дополнительного образования по 4 направленностям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направленность | Название объединения, ФИО руководителя | Стаж работы, категория, разряд | Нагрузка | Количество групп и учащихся в объединение, классы |
| Художественно-эстетическая  1 | Н.В. Малютина  Изостудия «Березка», образовательная программа «Работа с природным материалом как средство формирование творческой личности ребенка». | 23 год, высшее, высшая. | 0, 4 ставки (8 часов) | 3 группы:  1 год обучения, 2 год обучения 4 – 9 классы 34 воспитанника. |
| 2  3 | Загвоздкина Г.Г.  Хореографический кружок «СИБИРИНКА», образовательная программа «СИБИРИНКА».  Театральный кружок «Огонек», образовательная программа «Театр в школе». | 21 год, средне специальное, 1 категория. | 0,4 ставки (8 часов)  0, 3 ставки (6 часов) | 3 группы: 1 год обучения, 2 год обучения, 3 год 33 воспитанника.  2 группы: 2 - 3 год обучения, 4 – 11 классы, 36 воспитанников. |
| 4 | Попова Н.С.  Вокальная студия «Гармония», образовательная программа «Песенка». | 21 год, высшее, высшая. | 0,5 ставки (9 часов) | 5 групп и вокалисты:  1 – 3 года обучения, 1 – 11 классы, 57 воспитанников. |
| 5 | Сухов В. А.  Кружок прикладного творчества «Мастерим сами», программа «Мастерим сами». | 22 года, высшее, без кат. | 0,1 ставка (2 часа) | 1 группа, 1 год обучения, 5 классы, 12 воспитанников. |
| **Итого:** | **5 объединения, 4 педагог.** | **-----** | **1, 7 ставки (32 часа)** | **13 групп – 172 воспитанника.** |
| Военно – патриотическая  1 | Л.А. Мироненко  Музей боевой славы, образовательная программа «Мир-музей-я». | 35 года, высшее, высшая. | 1 ставка ставки (18 часов) | 2 группы: 1 год обучения, 6 – 10 классы, 30 воспитанника. |
| 2 | Ряписова Ю.В.  Центр гражданского образования «ПРОДВИЖЕНИЕ», образовательная программа «Ступени успеха». | 11 лет, высшее, первая. | 0,4 ставки (8 часов) | 2 группа: 1 год обучения, 7 - 8, 10 классы,  22 воспитанника. |
| **Итого:** | **2 объединения, 2 педагога.** | **----** | **1, 4 ставки (26 часов)** | **4 группы – 62 воспитанник.** |
| Физкультурно – спортивное  1 | Редозубов М.В.  Спортивна секция «Сдаем успешно ГТО», образовательная программа «Сдаем ГТО». | 12 лет, высшее, без категории. | 0,2 ставки (4 часа) | 1 группа: 1 год обучения, 7 классы, 16 воспитанников. |
| 2 | Моисееве О.В.  Спортивная секция «Лыжи», образовательная программа «Юный лыжник». | 10 лет, высшее, без кат. | 0,2 ставки (4 часа) | 1 группа: 1 год обучения, 6 классы, 15 воспитанников. |
| 3 | Проклова М.И  Спортивна секция «Учимся играть в волейбол», образовательная программа «Учимся играть в волейбол». | 2 года, высшее, высшая. | 0,2 ставки (4 часа) | 1 группа: 1 год обучения, 11 классы, 15 воспитанников. |
| **Итого:** | **3 объединения, 3 педагога.** | **------** | **0,6 ставки (12 часов)** | **3 групп – 45 воспитанников.** |
| Эколого – биологическая  1 | Селявская Н.А.  Экологический кружок «Фитодизайн школьного пространства» | 42 год,  высшее, высшая | 0,2 ставки (4 часа) | 1 группа: 5 – 8 классы, 12 воспитанников. |
| 2 | Файзулина Н.Х.  Экологическое объединение «Экология и устойчивое развитие» | 16 лет, высшее, 1 категория. | 0,2 ставки (4 часа) | 1 группа: 11 классы,  11 воспитанников. |
| **Итого:** | **2 объединения, 2 педагога.** | ------ | **0,4 ставки**  **(8 часов)** | **2 группы – 23 воспитанника.** |
| **ИТОГО ПО ОУ** | **12 объединений, 11 педагогов.** | **------** | **4,1 ставки (74 часа)** | **22 групп – 302 воспитанника** |

**Организация и информационное сопровождение деятельности объединений дополнительного образования.**

В соответствии с существующими требованиями, при организации деятельности объединений дополнительного образования (далее ОДО), была проведена следующая работа:

1. составлен план работы ОДО в соответствии с направленностями, указанными в Лицензии (художественно - эстетическая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая);

2. составлен план внутришкольного контроля за деятельностью ОДО;

3. составлен внутришкольный приказ об организации деятельности ОДО;

4. составлено расписание работы педагогов ОДО;

5. введены в работу электронные журналы ОДО;

6. проведено методическое совещание с педагогами ОДО (цель: знакомство с методическими требованиями к составлению образовательных программ и учебно-тематических планов ОДО, с требованиями САНПИН при организации занятий в ОДО, знакомство с едиными требованиями заполнения электронных журналов ОДО).

В соответствии с существующими требованиями, при организации информационного сопровождения деятельности объединений дополнительного образования, была проведена следующая работа:

1. на заседании классных руководителей 28.08.15г. был рассмотрен вопрос об организации деятельности ОДО в школе (дана подробная характеристика существующих объединений, даны объяснения как правильно заполнять заявления для участия обучающихся в деятельности ОДО от законных представителей, даны рекомендации по работе классного руководителя с родителями в этом направлении);

2. проведена информационная работа с учащимися (через координаторов школьного проекта «Класс года» дана информация об организации работа ДОД в школе), вывешены объявления на доске информации, на сайте ОУ, оформлен стенд для родителей и обучающихся на 1 этаже «Система дополнительного образования школы»;

3. проведена информационная работа с родительской общественностью: 10.09.2016г. было проведено общешкольное родительское собрание, один из вопросов, который поднимался на собрании «Организация дополнительного образования в школе», были представлены все объединения действующие в школе в 2016 – 2017 у.г.

**Анализ программ и тематического планирования педагогов объединений дополнительного образования**.

Необходимой документацией при организации работы объединения дополнительного образования является: образовательная программа объединения дополнительного образования (далее программа ОДО), имеющая рецензию, утвержденная на научно - методическом совете школы; учебно-тематическое планирование, заявления родителей учеников, наличие рецензии, ведение электронного журнала ОДО в системе «Сетевой город».

***Выводы:*** Организация деятельности ОДО в школе заместителем директора по ВР Ряписовой Ю.В. проведена в соответствии с существующими требованиями, проведена необходимая информационная и методическая работа при организации деятельности ОДО, педагоги получили необходимые методические рекомендации по организации работы объединения, проведены индивидуальные консультации.

**Внутренняя система оценки качества образования**

Оценка материально-технических условий реализации ООП ГКП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 59,4кв.м  по1,485кв.м на одного уч. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | ------ |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | нет |

Выводы и рекомендации по разделу 3

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Реализация программы мониторинга качества образования призвана:

* получить успешно действующие образцы инновационной практики нового качества образования, создать механизмы их распространения в образовательной системе города,
* целенаправленно поддерживать педагогов - лидеров, активно включенных в процесс развития школы;
* помочь другим образовательным учреждениям систематизировать наработки и определить границы применимости нововведений.

Разработка и внедрение системы оценки качества образования, как формы интерактивной связи школы и социума, позволила за истекший период повысить качество образования по направлениям:

* совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образования;
* обеспечение объективной информации о состоянии образования,
* формирование творческой проектной, исследовательской образовательной среды, способствующей развитию ключевых компетенций учащихся и учителей;

формирование безопасной образовательной среды;

* внедрение инновационных педагогических технологий;
* обеспечило открытость образовательной среды школы, переход к модели взаимной ответственности в сфере образования

Раздел 4

Условия организации образовательной деятельности

**Кадровое обеспечение**

В 2016-2017 учебном году образовательный процесс осуществляли 63 педагога без внешних совместителей. Доля внешних совместителе составляет 2% - 1 педагога.

Говоря о педагогическом коллективе школы необходимо отметить высокий уровень профессионализма учителей, стремление к достижению оптимальных результатов, постоянному самосовершенствования.

|  | **Показатели** | **Учебный год**  **Единица**  **измерения** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
|  | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 64 | 66 | 65 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 58 /90,63 | 60/ 90,91 | 60/91 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 52 /81,25 | 53 / 80,30 | 53/81 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 6 / 9,38 | 6 / 9,38 | 5/8 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 / 4,68 | 3 / 4,55 | 2/3 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 37 / 57,85 | 38 / 57,58 | 38 / 57,58 |
| 6.1. | Высшая | 22 /34,38 | 23 /34,85 | 23 /34,85 |
| 6.2. | Первая | 15 / 23,73 | 15 / 22,73 | 15 / 22,73 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |
| 7.1. | До 5 лет | 6 / 9,38 | 8 / 12,12 | 6/8,12 |
| 7.2. | Свыше 30 лет | 21 /32,81 | 23 /34,85 | 23 /34,85 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 / 9,38 | 8 / 12,12 | 8 / 12,12 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 13 / 20,31 | 15 / 22,73 | 13 / 20,31 |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических и управленческих работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности или иной осуществляемой в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | **64 - 100** | **66 - 100** | **65/100** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических и управленческих работников прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов | **58 – 90,6** | **66 - 100** | **65/100** |

Сведения о педагогических работниках

(включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

| Показатель | | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников | | | |  |  |  |  |  |
| Всего педагогических работников: |  | | 64 | 100 | 66 | 100 | 65 | 100 |
| Из них: |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| * из них внешних совместителей | | | - |  | 2 |  | 1 |  |
| Вакансии (указать должности) | | |  |  |  |  |  |  |
| Образовательный ценз педагогических работников | | – с высшим образованием | 58 | 90.6 | 60 | 90,9 | 60 | 90,9 |
| – с незак. высшим образованием | - | - | - | - | 1 | 2 |
| – со средним специальным образованием | 6 | 9,7 | 6 | 9,4 | 5 | 8,1 |
| – с общим средним образованием | - | - | - | - | - | - |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) | | | 64 | 98,4 | 66 | 98,4 | 65 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | | – кандидата наук | 1 | 1,6 | 1 | 1,6 | 1 | 1,5 |
| – доктора наук | - | - | - | - | - | - |
| Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года | | | 64 | 100 | 66 | 100 | 65 | 100 |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | | – всего | 46 | 74,19 | 45 | 70,31 | 40 | 62,12 |
| – высшую | 22 | 35,5 | 22 | 34,4 | 22 | 34,8 |
| – первую | 17 | 27,4 | 15 | 23,4 | 15 | 22,7 |
| Состав педагогического коллектива | | – учитель-логопед | 3 | 4,8 | 3 | 4,7 | 3 | 4,6 |
| – педагог -психолог | 3 | 4,8 | 3 | 4,7 | 3 | 4,6 |
|  | | - педагог-библиотекарь | - | - | 2 | 3,1 | 2 | 3,0 |
| -педагог-организатор | 1 | 1,6 | 1 | 1,6 | 1 | 1,5 |
| – педагог дополнительного образования | 1 | 1,6 | 1 | 1,6 | 1 | 1,5 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | | 1 – 5 лет | 3 | 4,8 | 6 | 9,4 | 6 | 9,4 |
| 5 – 10 лет | 5 | 8,06 | 4 | 6,5 | 7 | 12,6 |
| свыше 20 лет | 54 | 87,1 | 54 | 84,4 | 52 | 80,3 |
| Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель» | | | - | - | - | - | - | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | | 20 | 32,3 | 22 | 34,4 | 24 | 36,4 |

Оценка качества **учебно-методического обеспечения** наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

Общеобразовательная школа, модернизация которой предполагает ориентацию образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие личности, познавательных и созидательных способностей, должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся. Исходя из этого, необходимым условием модернизации российского образования является повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического корпуса, соответствующего запросам современной жизни.

Содержание и формы деятельности методической работы были направлены на реализацию единой **методической темы:** «Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя в целях реализации ФГОС второго поколения».

Исходя из этого, определялись **цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в учебном предмете и методике её преподавания для повышения качества знаний обучающихся, и **задачи:**

- стимулировать профессиональное развитие педагогов, способствовать их самореализации с целью повышения качества образования;

- привлечь максимальное количество учителей и учащихся к практико- ориентированной, исследовательской деятельности, обеспечивающей формирование ключевых компетенций учащихся;

- повышение мотивации к обучению через внедрение современных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества образования, повышение ИКТ компетентности учащихся и учителей.

Решая эти задачи, педагогический коллектив школы №87 направляет свою деятельность на создание системы методического обеспечения образовательного процесса и рассматривает ее как неотъемлемое звено в образовательной цепи, которое непосредственно связывает научные достижения в области психолого-педагогических наук с практикой обучения и воспитания школьников. Главное условие успеха коллектив видит в организации систематической и целенаправленной работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических кадров. Задача каждого педагога нашей школы овладеть системой наиболее обоснованных в теории, проверенных практикой, приемов и методов обучения и воспитания учащихся. Достижение цели МР в школе обеспечивается на всех уровнях: от самообразовательной работы педагогов через работу временных творческих групп до предметных методических объединений, МС, педагогического совета. Такой подход позволил каждому педагогу обеспечить личный профессиональный рост и личностную причастность к качественным изменениям, происходящим в школе. На наш взгляд, современный учитель - это образованный человек с высокой методической культурой.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные нормативные акты и положения: 1. О ШМО учителей-предметников.

2. О творческих группах учителей.

3. О методическом совете.

4. Об аттестационной комиссии педагогических кадров.

5. О рабочих программах учителей-предметников.

6. О школьном метапредметном проекте «Река времени».

Программа методической работы нашей школы определялась нормативно-организационной основой, стратегией совершенствования образовательного процесса в соответствии с развитием системы образования, изучением стандартов нового поколения и внедрением ее в практическую деятельность контрольно-измерительных инструментов по формированию общеучебных умений и навыков, диагностирования и мониторинга результативности успешности школьников. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.

2. Методические объединения.

3. Временные творческие группы (ВТГ)

4. Участие в научно-практических конференциях.

5. Участие в методических семинарах.

6. Работа учителей над темами самообразования.

7. Взаимопосещение и анализ уроков.

8. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.

9. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

10. Аттестация.

11. Наставничество.

12. Методическое сопровождение различных конкурсов и проектов.

13. Круглые столы.

12. Мастер-классы.

13. Конкурсы.

14. Педагогические консилиумы.

15. Творческие отчеты.

Управление методической работой осуществляет методический совет, который координирует деятельность всех предметных МО. Он решает общешкольные задачи, направленные на повышение методического уровня педагогов. Осуществляя общую стратегию управления этой работой в школе, методический совет делегирует решение конкретных задач методическим объединениям.

На заседаниях методического совета рассмотрены следующие вопросы:

- координация деятельности МО (качество выполнения намеченного плана, выявление затруднений, проблем, оказание консультативной помощи);

- работа по созданию базы программно-методического сопровождения всего учебно- воспитательного процесса и составление Рабочих программ на её основе;

- рассмотрение и утверждение программ учебных и спецкурсов;

- организация работы по подготовке учащихся к предметным олимпиадам;

- изучение и внедрение современных педагогических методик, технологий в урочную и внеурочную работу;

- подготовка к педсоветам;

- изучение материалов по исследовательской деятельности обучающихся;

- проведение недель молодого специалиста, месячника открытых уроков;

- мотивирование педагогов на анализ и рефлексию;

- определение наставничества;

- подготовка к педагогическим чтениям, конференциям.

Подведение результатов работы проводилось через документальный контроль, систему контроля результатов полугодия или учебного года согласно плана внутришкольного контроля, отслеживая методический аспект вопроса.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В учебном году были проведены тематические педсоветы:

- Актуальные проблемы реализации проекта профессионального стандарта педагога

- Воспитательный потенциал школы в условиях внедрения и реализации ФГОС, стратегические направления развития воспитательной системы школы

При проведении педагогических советов стало традиционным использовать разные формы работы: конференция с использованием компьютерной презентации; педагогический аудит; проектная деятельность через метод мозгового штурма, метод группового выбора лучшей идеи и др. Выступления сопровождаются компьютерной презентацией, высока заинтересованность педагогов в представлении своего опыта коллегам. По итогам заполняются Листы рефлексии каждым участником педсовета, анализ которых позволяет регулировать как методические, так и организационные вопросы.

В школе работают 6 предметных методических объединения:

* учителей начальной школы;
* учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, музыки, МХК;
* учителей математики, физики, информатики;
* учителей географии, биологии, химии;
* учителей иностранного языка;
* учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО и технологии***.***

Организованные предметные МО решают следующие задачи:

* проведение мониторинга деятельности педагогов;
* определение проблемы и пути их решения;
* создание условий для повышения методического уровня педагогов по конкретной теме;
* проведение мониторинга эффективности применения полученных знаний в учебно-воспитательном процессе.

Творческие группы включают педагогов, которым интересно работать вместе по определенной теме. Поиск и поддержка одарённых детей, их педагогическое сопровождение и подготовка к участию в научно-практических конференциях, предметных и компетентностных олимпиадах, конкурсах, викторинах осуществляется всеми педагогами школы. В 2016-2017 учебном году учащиеся нашей школы участвовали в метапредметном проекте «Река времени» по теме «Эпоха средневековья», учителя стали руководителями проектов детей, а также творческих групп и подготовили яркие и познавательные присутственные места творческого этапа. Проекты, заслужившие высшую оценку были представлены на конференциях различных уровней.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации (организация и контроль) и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

С сентября 2014 года в школе реализуются ФГОС ООО, поэтому основная методическая деятельность педагогического коллектива была соотнесена с реализацией новых стандартов. Повышение квалификации педагогов одно из условий успешного введения ФГОС.

В 2016-2017 учебном году курсы переподготовки прошли 16 учителей.

В настоящее время в школе работает 5 молодых специалистов. В течение года для них работала «Школа молодого учителя». За молодыми педагогами были закреплены более опытные и квалифицированные наставники. Помощь в профессиональном становлении молодых педагогов оказывали предметные методические объединения. С целью оказания методической помощи при организации учебного процесса для молодых педагогов проводились консультации, собеседования, знакомство с нормативными документами и локальными актами. При организации взаимопосещения уроков, как у молодых педагогов, так и более опытных особое внимание обращалось на выбор форм и методов обучения, организацию самостоятельной и индивидуальной работы с учащимися. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Педагоги нашей школы не только сами учатся, но и с удовольствием делятся своим профессиональным мастерством с коллегами: общаясь в сетевых сообществах, имеют постоянно действующие личные сайты; публикуют свои работы в сборниках высших учебных заведений, предметных сборниках. Регулярно посещают обучающие и методические семинары, в этом учебном году было посещено 63 семинара. Результаты научно – методической работы педагогических сотрудников школы в 2016-2017 учебном году представлены в 21 выступлениях на различных методических мероприятиях и 18 статьях, опубликованных в изданиях всероссийского, регионального, муниципального уровней и в электронном формате сетевых сообществ учителей.

Методическая служба школы оказывает реальную помощь педагогам, проходящим аттестацию на квалификационные категории. Эффективным средством повышения методической подготовки педагогов является их участие в вебинарах, организованных на уровне региона и России. Важным моментом для самостоятельной методической подготовки учителей является их участие в Общероссийском проекте «Школа цифрового века», 43 человека.

Хороший потенциал педагогического коллектива позволяет вести экспериментальную работу, изучать и внедрять элементы инновационных технологий.

В этом уч**е**бном году педагоги школы являются участниками творческих групп следующих инновационных площадок:

* внедрение электронного документооборота,
* внедрение ФГОС ООО,
* внедрение ЭФУ,
* реализации деятельности региональной инновационной практикоориентированной площадки **«Совершенствование организации школьного питания, формирование культуры здорового питания у обучающихся»;**
* **центр экологического образования.**

**Состав участников инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Электронный документооборот | Электронные учебники | Школьное питание |
| Андрунь Т. А. | + |  |  |
| Байдык Л. Д. | + |  |  |
| Белик Е.С. | + | + | + |
| Бобкова Л. В.1 | + |  |  |
| Боркина С.Ю. | + |  | + |
| Ващенко И. И. | + |  | + |
| Гильда Г. В. | + | + | + |
| Главатских И. В. | + |  | + |
| Главатских М. Ю. | + | + | + |
| Горбачева Л. Г. | + |  | + |
| Григорьева Г.А. | + | + | + |
| Дмитриева О. А.1 | + |  |  |
| Ельцевич Юл. Ал. | + |  |  |
| Еремина С. Н. | + |  | + |
| Загвоздкина Г. Г. | + |  |  |
| Залецкая Н. А. | + |  | + |
| Зуева Д. Г. | + | + | + |
| Кажевникова Т. А. | + | + | + |
| Квашина Е.Ф. | + | + | + |
| Ковалева Е. Ю. | + |  |  |
| Конарева О. В. | + |  |  |
| Кораблева О. Г. | + |  |  |
| Крюкова С. Н.1 | + |  | + |
| Кулеш Л. Е. | + |  | + |
| Курбык Н. Ив. | + |  |  |
| Левченко К.В. | + |  | + |
| Лоскутникова Г. В. | + |  |  |
| Людовских Т. А. | + |  |  |
| Малютина Н. В. | + | + | + |
| Мироненко Л. А. | + |  |  |
| Мишина Н. А. | + | + | + |
| Моисеева О. В. | + | + |  |
| Муллер Н. А. | + | + |  |
| Нестерова Р. П. | + |  | + |
| Остроухов А. Г. | + |  |  |
| Отрешко Л. В. | + |  |  |
| Павлова Н.В. | + |  | + |
| Папилкина Н. П. | + |  |  |
| Петрова Т. В.1 | + |  | + |
| Плотникова Т. А. | + |  |  |
| Поварницин А. В. | + |  | + |
| Попова Н. С. | + |  | + |
| Прозорова Р.С. | + |  | + |
| Проклова М. И. | + | + |  |
| Проскокова Е. В. | + | + |  |
| Путинцева Н. В. | + |  |  |
| Редозубов М. В. | + | + |  |
| Ряписова Ю. В. | + | + |  |
| Седых Н. В. | + | + |  |
| Селявская Н. А. | + | + | + |
| Степанова А. С.1 | + |  |  |
| Сухов В. А. | + | + |  |
| Труфанова С. Л. | + |  | + |
| Турлаков Н. В. |  |  |  |
| Файзулина Н. Х. | + |  | + |
| Цыгер О. В. | + | + | + |
| Чернова О. А. | + | + | + |
| Черпинская М. В. |  |  |  |
| Ягницина Е. А. | + |  | + |

Результаты работы были представлены на 2 муниципальных семинарах по следующим темам:

1. «Внедрение систем электронного документооборота в общеобразовательных учреждениях Томской области»;
2. Реализация ФГОС: деятельностные технологии, применяемые при оценке предметных результатов» (молодые специалисты)
3. Все присутствовавшие на них методисты, завучи и педагоги дали высокую оценку представленному опыту работы и отметили его практическую значимость.

Одним из важных показателей значимости методической работы является результативное участие педагогов и коллектива школы в профессиональных конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Уровень | ФИО | Результат |
| Учитель года | Городской | Ельцевич Ю.А. | диплом |
| Сердце отдаю детям | Городской | Попова Н.С. | Диплом лауреата |
| Сердце отдаю детям | Городской | Загвоздкина Г.Г. | Диплом финалиста |
| Сайт педагога | Городской | Попова Н.С. | Диплом 2 место |
| Учитель-методист | Региональный | Попова Н.С. | Диплом победителя |
| Учитель-методист | Региональный | Ельцевич Ю.А. | Диплом призера |
| Профессиональная готовность педагогов к реализации ФГОС осн.общ.обр. | Всероссийский | Малютина Н.В. | Диплом победителя |
| Особенности проведения урока по ФГОС | Всероссийский | Ващенко И.И. | Диплом победителя |
| Профессионал - 2016 | Всероссийский | Боркина С.Ю. | Диплом 1 место |
| Профессиональная готовность педагогов к реализации ФГОС осн.общ.обр. | Всероссийский | Боркина С.Ю. | Диплом призера |
| Росконкурс | Всероссийский | Ельцевич Ю.А. | Диплом победителя |
| Профессиональная компетентность учителя математики | Всероссийский | Ващенко И.И. | Диплом 1 степени |
| Оценка уровня квалификации. Учитель математики | Всероссийский | Ващенко И.И. | Диплом 2 место |
| Моё призвание учитель | Всероссийский | Степанова А.С. | Диплом 1 место |
| Принципы методической работы педагога в условиях ФГОС | Всероссийский | Степанова А.С. | Диплом 1 место |
| Знание норм речи педагога- успех педагогического мастерства | Всероссийский | Ковалева Е.Ю. | Диплом 2 место |
| ФГОС: теория и практика работы в новых условиях | Всероссийский | Ковалева Е.Ю. | Диплом 1 место |
| Образовательный ресурс | Всероссийский | Прозорова Р.С. | диплом 1 степени |
| Инклюзивное образование | Всероссийский | Степанова А.С. | Диплом 2 место |
| Типы уроков по ФГОС в школе | Всероссийский | Степанова А.С. | Диплом 3 место |
| Профессиональные компетентности педагогических работников основного общего образования | Всероссийский | Ягницина Е.А. | Диплом 1 место |
| Коммуникативность как составгая часть профессиональной компетентности педагога | Всероссийский | Степанова А.С. | Диплом 1 место |

Педагоги школы в практике своей работы используют разнообразные формы работы с учащимися, в том числе и дистанционные. На уроках широко используют презентации, тесты, работу в системах «Ust-тест», «Статград». В 2014 году 8 педагогов школы приняли участие в курсах ПК по вопросам социализации детей-инвалидов, обучающихся на дому, в рамках реализации проекта «Совершенствование программ повышения квалификации, обеспечивающих эффективное и результативное внедрение программ дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы. В настоящее время в школе обучается 2 учащихся, в учебном плане которых стоят дистанционные часы. У каждого учащегося в плане по 3 разных предмета, такие как математика, русский язык, биология, физика, информатика.

С 2009 года школа является участником городского проекта АИС «Сетевой город». Начиная с сентября 2015 года школа стала единственной в городе, которая полностью перешла на электронный документооборот и отказалась от бумажных журналов. В переходный период для педагогов школы было проведено 11 обучающих семинаров, что способствовало поэтапному и спокойному переходу и использованию в учебном процессе. Во время карантина учебный процесс не прерывался, а был продолжен в дистанционном режиме для всех обучающихся. Каждый ребенок получал либо индивидуальные, либо общие задания, и находясь дома имел возможность выполнить их и отправить через сетевой город на проверку учителю.

Результаты своей работы педагоги представляют на мероприятиях различных уровней: выступления, доклады, мастер-классы, открытые уроки, представления опыта работы, презентации, методические разработки, творческие отчеты.

Инфраструктура общеобразовательной организации

| **№ п/п** | **Показатели** | **Учебный год**  **Единица измерения** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014/2015** | **2015/2016** | **2016-2017** |
| 1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | 151 | 161 | 161 |
| 2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 29 | 38 | 38 |
| 3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет | да | да |
| 4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да | да | да |
| 4.1 | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да | да | да |
| 4.2 | с медиатекой | да | да | да |
| 4.3 | оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да | да | да |
| 4.4 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да | да | да |
| 4.5 | с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да | да | да |
| 5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 642/100 | 669/100 | 671/100 |
| 6 | Численность/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополостным Интернетом (не менее 2 Мб/с) | 642/100 | 669/100 | 671/100 |

**Библиотечно-информационное обеспечение**

Фонд библиотеки

Художественная литература – 13124 экземпляров

Учебно-методическая литература – 1850 экземпляров

Учебников - 9419 экземпляров

В МБОУ «СОШ №87» современная информационная база (выход в Интернет, электронная почта, электронная картотека, медиатека, электронные учебники .

Школьный сайт работает в соответствие установленным требованиям.

4.4.2. В общеобразовательном учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

* имеются автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договора на обслуживание с соответствующими организациями;
* акты о состоянии пожарной безопасности;
* проводятся учебно-тренировочных мероприятия по вопросам безопасности.

4.4.3. Состояние территории ОО, в том числе:

* удовлетворительное состояние ограждения по всему периметру, выполнено освещение территории;
* оборудована хозяйственная площадка, установлены контейнеры для сбора мусора.

4.4.4. Оценка качества медицинского обеспечения ОО, системы охраны здоровья обучающихся:

* медицинское обслуживание проводится на основании договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением, созданы условия для оздоровительной работы в летнем пришкольном лагере, регулярно сотрудниками ОО проходится медицинский осмотр в установленном порядке;
* анализ заболеваемости обучающихся;
* случаях травматизма среди обучающихся не зарегистрировано;
* предписаний надзорных органов выполняются в установленные сроки;
* санитарно-гигиенический режим соблюдается;
* расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися сбалансировано, обеспечивает смену характера деятельности обучающихся;

4.4.5. Оценка качества организации питания:

* имеется собственный пищеблок;
* налажена работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
* имеется договор с КШП о порядке обеспечения питанием обучающихся
* качество питания: калорийность в норме, соблюдаются нормы питания; имеется разнообразие ассортимента продуктов; проводится витаминизация, объем порций в соответствии с меню по возрасту, имеется контрольное блюдо; обеспечивается хранение проб (48 часовое); используется йодированная соль; соблюдается питьевой режим;
* необходимая документация в наличии: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
* список обучающихся, имеющих пищевую аллергию имеется;
* созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

Выводы и рекомендации по разделу 4

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей.