**Постановление №1653 от 31.08.2018**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2566**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»  на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент), утвержденный [постановление](consultantplus://offline/ref=FE649BADA47EB20057EE5D018B3ABC9B31E7CECA09C376262F993904AEFD2170X2P0F)м Администрации ЗАТО Северск от [29.12.2017](http://center-edu.ssti.ru/SetGorod/post2566.doc)  № 2566 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МКУ ЗАТО Северск РЦО)» заменить словами «Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МАУ ЗАТО Северск «РЦО»)»;2) в подпункте 1 пункта 6 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

3) в пункте 10 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

4) дополнить пунктом 12.1 в следующей редакции:

«12.1 Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

5) в подпункте 1 пункта 17 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

6) в пункте 22 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

7) в подпунктах 1, 2 пункта 24 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

8) в пункте 26 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

9) в пункте 27 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

10) в пункте 30 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

11) в пункте 31 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

12) в пункте 35 слова «МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

13) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ),  ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BE24F9A6678F316787F31F13740A8373A25935E995222E5D4742CBA74EA59A368E6F9EFE9FB02569D9FAJ)

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления  услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180EEA48481A526C84C8FBDBF3AE694A54E3F661F86D4248FB2C06E352C7CF6n7H5J) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок, в том числе  в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=131EA4DF44F178ADFB126794F015AE569E7CF030B6F11A16390D4CD917927C57F644627F9EA26A5F60NCJ) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=DE025249231B5E9DFD74ED2AD1B5541EAF243DF57AED52520BA7B9EE4A59D1C3CA22DDD636625B57FBQ4J) Федерального закона № 210-ФЗ.

40.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору общеобразовательного учреждения, директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО», в многофункциональный центр,  либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C8B51FE73D1B0C6C830A09767ED9E414D77383DAA559682E8ED6A86E03228632E55BC987734955DAW8s0J) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения  и действия (бездействие) директора общеобразовательного учреждения, директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» подаются на имя начальника Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C8B51FE73D1B0C6C830A09767ED9E414D77383DAA559682E8ED6A86E03228632E55BC987734955DAW8s0J) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

41. Жалоба  на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=999AD2C44A1A28495FC52285666222DF4ADF29E2C1076CF0F628C0CE8D089FF2118E4C27EF0759AFSAx2J) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников,  решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционально центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D8FD9CAAF93A9A042C032857310555510FB1502EDCB2865B4715AC67438D22F81B447670E3B07991KEZ4K) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в том числе в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте             44 регламента, заявителю в письменной форме почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

14) в форме 2 слова «на сервере МКУ ЗАТО Северск РЦО» заменить словами «на сервере МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

 2. Муниципальному  автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кашпур В.А.) разместить актуальную редакцию Регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://www.seversknet.ru](http://www.seversknet.ru/)) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

 3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).