

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 87»
/Н.А. Гук
« 02 » 08 2019

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №87»
г. Северска**

**План
мероприятий на 2019-2020 учебный год
по повышению качества образования**

Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы.

По результатам 2018-2019 учебного года выявлены следующие проблемы:

- неудовлетворительные результаты при выполнении ВПР показали:
по русскому языку: 2 обучающихся 4-х классов, 19 учеников 5-х классов, 8 учеников 6-х классов;
по математике: 1 обучающийся 4-х классов, 10 учеников 5-х классов, 1 ученик 6-х классов;
по окружающему миру: 4 обучающихся 4-х классов;
по биологии: 1 ученик 5-х классов, 1 ученик 6-х классов;
по истории: 5 учеников 5-х классов, 1 ученик 6-х классов;
по обществознанию: 3 ученика 6-х классов;
- 14 обучающихся из 56, окончивших 9 классов, получили неудовлетворительные результаты по предметам по выбору в основные сроки сдачи ГИА, были допущены до пересдачи в резервные дни;
- низкая мотивация к углубленному освоению предметов обучающимися 8-11 классов.

1. Цель и задачи мероприятий на 2019-2020 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы:

- Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- Мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования,
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса				
1.1. Управление. Кадровое обеспечение				
1.	Программа развития МБОУ «СОШ № 87», Ознакомление с основными направлениями программы развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август	Директор, заместители директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - увеличение оснащенности школьной библиотеки, информационной литературы; - улучшение оснащенности компьютерной техникой, своевременным учебно-лабораторным и демонстрационным оборудованием; - улучшение материально-технической базы
2.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации МБОУ МБОУ «СОШ № 87» для достижения поставленных целей и	Август	Директор, заместители директора	Должностные обязанности
1.2. Научно-методическая работа				
3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО МБОУ «СОШ № 87» по вопросам достижения	Август	Директор, заместители директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
4.	Организация и проведение ШМО по вопросам достижения качества	Август	Руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством
5.	Проведение совещания по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Февраль	Директор, заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя	Повышение эффективности управленческой деятельности
6.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Февраль, 2020	Директор, заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя -предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности

1.3. Расширение социального партнерства

7.	Расширение социального партнерства образовательных организаций учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, общественными организациями.	В течение года	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг социализации и социально-трудовой адаптации детей подростков, молодежи
----	--	----------------	----------	--

1.4. Финансово-хозяйственное обеспечение

8.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Плана финансово-хозяйственной деятельности.
----	--	-------------------------	---------------------------------	---

2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса

2.1. Работа по повышению показателя качества обученности.

1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2018-2019	Август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Ноябрь-декабрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам
3.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации.	Октябрь-декабрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам	В течение года	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.
8.	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предметам.	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9.	Проведение ВПР во 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах	По отдельному плану	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
10.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов.	По отдельному плану	Заместитель директора, координатор ППО	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместитель директора по ПВ Классные	Снижение случаев пропуска уроков учащимися без уважительной причины

12.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня	Раз в четверть по отдельному плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
-----	--	------------------------------------	-----------------------	--

2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися

13.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
14.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, педагоги-психологи, классные	Устранение пробелов, трудностей в учебе
15.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, классные руководители,	Повышение родительского контроля за обучением детей.

2.3. Работа с одаренными детьми

16.	Обновление банка данных по одаренным детям	В течение года	Заместители директора координаторы по работе с одаренными	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
17.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
18.	Организация работы в межпредметном образовательном проекте «Река времени»	По отдельному плану в течение года	Заместитель директора Координатор проекта Руководители ШМО учителя	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
19.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, координаторы по работе с одаренными детьми руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
20.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, координаторы по работе с одаренными детьми	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
21.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год.	Февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

2.4. Развитие учительского потенциала

22.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов обмена опытом.
23.	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы

24.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь-август	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
25.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август	Заместитель директора	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
26.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов

3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

1.	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2019. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2020 г.»	Август	Заместители директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2020
2.	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместители директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместители директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2020
4.	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместители директора Классные руководители,	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
7.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместители директора руководители ШМО, учителя-предметники	Формирование навыков оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
8.	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместители директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10.	Подготовка к проведению диагностических работ (по математике, русскому	Декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение диагностических работ
11.	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместители директора	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

12.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Матр-апрель	Заместители директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13.	Проведение тренировочных работ	В течение года	Заместители директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами	Октябрь-май	Классные руководители Психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15.	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май	Классные руководители Психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
17.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники,	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18.	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов,	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
19.	Проведение родительских собраний с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА». - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь-апрель	Заместители директора, классные руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20.	Заседания ШМО с повесткой дня «Итоги ГИА -2019 г.	Август		
	Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2019-2020 учебном году «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и	Октябрь		
		Январь-март	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
21.	Проведение собраний с обучающимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей	Октябрь-апрель	Заместители директора, руководители ШМО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

22.	Контроль подготовки к ГИА: - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); - мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - Прохождение учебных программ; - Организация повторения пройденного материала; - Участие в тестировании СтатГрада; - Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
-----	--	----------------	---	---

3.2. Мониторинг качества образования

23.	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований по результатам триместров, полугодия и года,	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
24.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года Январь, май,	Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
25.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май,	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
26.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Декабрь, Март Апрель,	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовности обучающихся к ГИА.
27.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	Июнь-сентябрь,	Заместитель директора, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
28.	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	Июнь,	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений
29.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора, медицинский работник	Отчет по здоровьесбережению школьников.

