Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 87»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гук Н.А.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План**

**методической работы**

**на 2020-2021 учебный год**

Методическая **тема** школы: «Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя в целях реализации ФГОС второго поколения».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в учебном предмете и методике её преподавания для повышения качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

- стимулировать профессиональное развитие педагогов, способствовать их самореализации с целью повышения качества образования;

- привлечь максимальное количество учителей и учащихся к практико-ориентированной, исследовательской деятельности, обеспечивающей формирование ключевых компетенций учащихся;

- повышение мотивации к обучению через внедрение современных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества образования,

- повышение ИКТ компетентности учащихся и учителей,

- продолжить работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

**Ведущие аспекты методической работы:**

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений еѐ совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей города и области.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы школьных МО;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения.
3. Временные творческие группы (ВТГ)
4. Участие в научно-практических конференциях.
5. Участие в методических семинарах.
6. Работа учителей над темами самообразования.
7. Взаимопосещение и анализ уроков.
8. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
9. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
10. Аттестация.
11. Наставничество.
12. Методическое сопровождение различных конкурсов и проектов.
13. Круглые столы.
14. Мастер-классы.
15. Конкурсы.
16. Педагогические консилиумы.
17. Творческие отчеты.
18. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будет проведены **тематические педсоветы:**

# 1. «Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение воспитательной системы школы».

2. «Итоги ликвидации отставания и подготовка к ВПР-2021».

# 3. «Использование результатов метапредметных мониторингов в образовательном процессе для повышения качества образования».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
2. Итоги обучения по четвертям.
3. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
4. О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х,11-х классах.
5. Об окончании основной общеобразовательной школы.
6. Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование обучающихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий с целью реализации ФГОС.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение рабочих программ на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и готовность к обучению.

4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование рабочих программ по предметам;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задачи:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году.3.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г.4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. | сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО  |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | в течение года | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО  |
| Анализ работы МО учителей школы по реализации методической темы. | июнь | Руководители ШМО |
| **Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.  | сентябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой | Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой | сентябрь | Руководители ШМО |
| Взаимопосещения, обсуждения и анализ уроков | Посещение уроков, их обсуждение и анализ | в течение года | Руководители ШМО, педагоги |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в метапредметном проекте «Река времени» | Организация и проведение мероприятий в рамках проекта | в течение года | Руководители ШМО, педагоги |
| Школьный, муниципальный, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад | Сентябрь - февраль | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие  | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся  | март | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | июнь | Руководители ШМО |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2020-2021 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, май | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | январь, июнь | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.  | пографику | зам. директора по УВР |
| Участие в школьном и муниципальном этапах конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | ноябрь - февраль | Руководители ШМО |
| Представление опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО |

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьный, муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-декабрь | Руководители ШМО |
| Участие в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях  | Организация и проведение мероприятий |  Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители ШМО |